UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH NGHỆ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4633 /QĐ-UBND	*Nghệ An, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trong lĩnh vực Khuyến công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/12/2012 của Chính phủ về khuyến công; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025;

Căn cứ Thông tư số 66/2026/TT-BCT ngày 06/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý kinh phí khuyến công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ;

Căn cứ Quyết định số 2704/QĐ-BCT ngày 16/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành trong lĩnh vực Khuyến công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 5106 /TTr-SCT ngày 23/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trong lĩnh vực Khuyến công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương *(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23/11/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Vinh)
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiền);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Ng).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Thành Vinh

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC TRONG LĨNH VỰC KHUYẾN CÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số: 4633/QĐ-UBND ngày 27 /10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
Lĩnh vực Khuyến công						
1	Thủ tục đánh giá, thẩm định và phê duyệt kế hoạch khuyến công quốc gia	- Đề xuất và cập nhật danh mục: Trước ngày 01/6 hằng năm. - Đề xuất đánh giá cấp Bộ: Trước ngày 15/10 hằng năm. - Đánh giá cấp Bộ và tổng hợp trình Hội đồng thẩm định: Thực hiện sau mốc tiếp nhận 15/10 hằng năm. - Phê duyệt kế hoạch: Theo tiến độ phân bổ dự toán ngân sách	Các đơn vị thực hiện trực tuyến qua Hệ thống thông tin quản lý khuyến công. Trong thời gian Hệ thống thông tin quản lý khuyến công chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật theo Thông tư số 66/2026/TT-BCT, việc đề xuất, tiếp nhận, xử lý, trao đổi và lưu trữ thông tin, tài liệu điện tử được thực hiện thông qua hệ thống thông tin, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, thư điện tử công vụ hoặc phương thức điện tử khác do Cục Công nghiệp hướng dẫn, phù hợp với tính chất, nội dung công việc và quy định của pháp luật; bảo đảm không làm gián đoạn việc xây dựng, đánh giá, thẩm định, phê duyệt và tổ chức	Sở Công Thương; tổ chức dịch vụ khuyến công khác đề xuất trực tiếp	Không quy định	- Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/12/2012 của Chính phủ về khuyến công; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025; - Thông tư số 66/2026/TT-BCT ngày 06/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý kinh phí khuyến công quốc gia.

		nhà nước hằng năm.	thực hiện kế hoạch khuyến công quốc gia.			
2	Thủ tục điều chỉnh, bổ sung hoặc ngừng thực hiện đề án, nhiệm vụ khuyến công quốc gia	Xử lý theo tiến độ quản lý thực tế đề án trong năm ngân sách.	Trực tuyến trên Hệ thống thông tin quản lý khuyến công. Trong thời gian Hệ thống thông tin quản lý khuyến công chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật theo Thông tư số 66/2026/TT-BCT, việc đề xuất, tiếp nhận, xử lý, trao đổi và lưu trữ thông tin, tài liệu điện tử được thực hiện thông qua hệ thống thông tin, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, thư điện tử công vụ hoặc phương thức điện tử khác do Cục Công nghiệp hướng dẫn, phù hợp với tính chất, nội dung công việc và quy định của pháp luật; bảo đảm không làm gián đoạn việc xây dựng, đánh giá, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch khuyến công quốc gia.	Sở Công Thương, Đơn vị thực hiện đề án/nhiệm vụ	Không quy định	- Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/12/2012 của Chính phủ về khuyến công; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025; - Thông tư số 66/2026/TT-BCT ngày 06/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý kinh phí khuyến công quốc gia.
3	Thủ tục tạm ứng, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện đề án, nhiệm vụ	Không quy định.	Cập nhật dữ liệu, tài liệu điện tử trên Hệ thống thông tin quản lý khuyến công và gửi chứng từ hồ sơ về Cục Công nghiệp.	Sở Công Thương	Không quy định	- Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/12/2012 của Chính phủ về khuyến công; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025;

	khuyến công quốc gia					- Thông tư số 66/2026/TT-BCT ngày 06/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý kinh phí khuyến công quốc gia.