

Số: 3351 /UBND-KSTT

Nghệ An, ngày 31 tháng 12 năm 2020

V/v tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các Ban, Ngành cấp tỉnh;
- Giám đốc Công ty Điện lực Nghệ An.

Ngày 02/10/2020, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (sau đây gọi là Trung tâm) đi vào hoạt động, đã thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan nhà nước và được người dân và doanh nghiệp đánh giá cao. Tuy nhiên, trong quá trình hoạt động vẫn còn một số hạn chế: Một số sở, ngành vẫn chưa hoàn thiện quy trình quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; chưa thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; chưa khai thác, sử dụng biên lai điện tử; chưa thực hiện việc trả kết quả tập trung tại quầy Trả kết quả của Trung tâm; tình trạng giải quyết TTHC quá hạn nhưng không có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả; đặc biệt vẫn còn tình trạng yêu cầu người dân, doanh nghiệp đến sở, ngành để bổ sung hồ sơ làm mất thời gian của người dân, doanh nghiệp. Để khắc phục những hạn chế nêu trên và nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của Trung tâm, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ngành tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Khẩn trương rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đối với các TTHC còn thiếu, bổ sung hoặc thay đổi để trình UBND tỉnh phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước 30/01/2021.

2. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. Rà soát đưa vào vận hành khai thác chức năng biên lai điện tử theo đúng quy định. Thời gian trước ngày 15/01/2021.


3. Kể từ ngày 12/01/2021, thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC tập trung tại Bộ phận trả kết quả của Trung tâm và dừng việc trả kết quả giải quyết TTHC tại các quầy tiếp nhận hồ sơ của các sở, ban, ngành. Các Sở, ban, ngành chủ động bố trí nhân sự đầu mối bàn giao hồ sơ cho đơn vị cung cấp dịch vụ chính

công ích đảm bảo kịp thời, chính xác và an toàn. Chi phí luân chuyển hồ sơ từ Trung tâm đến các Sở, ngành, đơn vị và kết quả giải quyết TTHC từ các Sở, ngành, đơn vị đến Trung tâm do Trung tâm chi trả.


4. Trường hợp giải quyết hồ sơ chậm hơn thời gian quy định, các Sở, ngành phải chủ động thông báo bằng văn bản đến Trung tâm về lý do chậm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. Nếu công chức, viên chức trực tiếp xử lý hồ sơ để chậm hơn thời gian quy định từ hai lần trở lên mà không có lý do chính đáng thì tùy theo mức độ vi phạm phải bị xem xét xử lý hoặc thay đổi vị trí công tác.

5. Trường hợp xảy ra sai sót trong kết quả giải quyết TTHC, nếu lỗi thuộc về cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền thì cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền phải sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc đính chính sai sót và phải chịu mọi chi phí liên quan đến sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc đính chính. Trường hợp lỗi của cá nhân, tổ chức, cơ quan giải quyết phải có trách nhiệm tiếp nhận đề nghị đính chính, đồng thời cung cấp phiếu hẹn lại ngày trả kết quả.

6. Nghiêm túc thực hiện tiếp nhận, bổ sung hoàn thiện hồ sơ và trả kết quả TTHC tại duy nhất một đầu mối là Trung tâm. Tuyệt đối không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp đến sở, ban, ngành để nộp, bổ sung hoặc nhận kết quả TTHC. Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện, từ chối tiếp nhận giải quyết phải được lập bằng văn bản theo biểu mẫu quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ

Đề nghị Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, Công ty điện lực Nghệ An và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (Qua Văn phòng UBND tỉnh) để được hỗ trợ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Phó CT UBND tỉnh L.N.Hoa;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Bưu điện Nghệ An, VNPT Nghệ An;
- Vietcombank Nghệ An;
- Lưu VT, KSTT (Bình). 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Hoa