

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NGHỆ AN

Số: 1798/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 29 tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt  
Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc  
phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp: số 1417/QĐ-BTP ngày 08/5/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp; số 1855/QĐ-BTP ngày 23/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp; số 658/QĐ-BTP ngày 27/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về phân cấp một số nhiệm vụ tư pháp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 994/TTr-STP ngày 29/4/2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ; quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp (*Chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) và các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ Quyết định số 1915/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

- Bãi bỏ Quyết định số 2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *UBND*

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c Vinh);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh). *NT*



**Phùng Thành Vinh**

PHỤ LỤC I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN THUỘC  
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số 1798/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá	09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</li><li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</li><li>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></li></ul>	800.000 đồng/ hồ sơ (áp dụng mức phí 400.000 đồng/hồ sơ kể từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</li><li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li><li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li><li>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa</li></ul>

					<p>đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản.</li> <li>- Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về phân cấp một số nhiệm vụ tư pháp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho Sở Tư pháp.</li> </ul>
2	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá	Sở Tư pháp: Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</li> </ul>	500.000 đồng/ hồ sơ (áp dụng mức phí 250.000 đồng/hồ sơ kể từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</li> <li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> </ul>

			<p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>	64/2025/TT-BTC).	<p>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;</p> <p>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản.</p> <p>- Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về phân cấp một số nhiệm vụ tư pháp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho Sở Tư pháp.</p>
3	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	Không quy định	<p>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</p> <p>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp</p>

			<p>các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia:</p> <p><a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>		<p>và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.</p>
4	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia:</p> <p><a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>	Không quy định	<p>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</p> <p>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.</p>
5	Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường</p>	1.000.000 đồng/ hồ sơ (áp dụng mức phí	<p>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</p>

			<p>Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></li> </ul>	<p>500.000 đồng/hồ sơ kể từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;</li> <li>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản.</li> </ul>
6	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</li> </ul>	<p>500.000 đồng/hồ sơ (áp dụng mức phí 250.000 đồng/hồ sơ kể từ ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</li> <li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></li> </ul>	<p>01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;</li> <li>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản;</li> </ul>
7	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</li> </ul>	<p>500.000 đồng/ hồ sơ (áp dụng mức phí 250.000 đồng/hồ sơ kể từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</li> <li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp</li> </ul>

			<p>các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>	<p>tư số 64/2025/TT-BTC).</p>	<p>và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;</p> <p>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản;</p>
8	<p>Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản</p>	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p>	<p>Không quy định</p>	<p>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</p> <p>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p>

			<p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>		<p>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.</p>
9	Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến	Trong thời hạn 80 ngày kể từ ngày nhận đủ Đề án hợp lệ	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>	Không quy định	<p>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</p> <p>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15</p> <p>- Nghị định số 18/2026/NĐ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số nghị định để cắt giảm, đơn giản hóa</p>

					<i>thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.</i>
10	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></li> </ul>	2.700.000 đồng/ hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024;</li> <li>- Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 106/2017/TT-BTC ngày 06/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn hành nghề đấu giá tài sản, phí thẩm định điều kiện đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản;</li> <li>- Thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.</li> </ul>

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC II  
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**

*(Kèm theo Quyết định số 1.797/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

**1. Cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, dự thảo Công văn đề nghị Công an tỉnh cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ</li> </ul>	32 giờ làm việc	

		<p>ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p>		
		Công an tỉnh tra cứu, xác minh, trả kết quả cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp cho Sở Tư pháp.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>	Không tính thời gian	

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>72 giờ làm việc (09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>
---------------------------------------	---

## 2. Cập lại chứng chỉ hành nghề đấu giá

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Bộ phận Một cửa kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Bộ phận Một cửa thực hiện</p>	44 giờ làm việc	

		<p>đóng hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở	<p>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</p>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>72 giờ làm việc (09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

### 3. Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	44 giờ làm việc	

		<p>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</p> <p>Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<p>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</p> <p>- Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</p>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

#### 4. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi)	Dịch vụ công trực
------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------

			ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	tuyển mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi</li> </ul>	20 giờ làm việc	

		tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 giờ làm việc (0 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

### 5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

	<p>tỉnh, cấp xã (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</p>	<p>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>		
Bước 2	<p>Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ;          - Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:          + Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.          + Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.          - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;          - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

#### 6. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

#### 7. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm</li> </ul>	20 giờ làm việc	

		<p>theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<p>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 giờ làm việc (0 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

### 8. Cấp lại đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ; - Thẩm tra, thẩm định hồ sơ: + Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải	28 giờ làm việc	

		<p>quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<p>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</p>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

### 9. Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung</li> </ul>	572 giờ	

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	32 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	32 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công <i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i>	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>640 giờ (80 ngày, kể từ ngày nhận đủ Đề án hợp lệ).</b>		

### 10. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã ( <i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp.</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Thẩm tra, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. Sau 15 ngày kể từ khi thông báo, nếu tổ chức, cá nhân không hoàn thành việc hoàn thiện hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đóng hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>+ Đối với hồ sơ dự kiến quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có</li> </ul>	44 giờ	

		thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ (10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</b>		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN