

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước
trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 793/KH-UBND ngày 14/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1297/TTr-SVHTT ngày 14/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 20 thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c Long);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (V).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Đình Long

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC
TRONG CÁC LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH NGHỆ AN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5 /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II	Thông tin và Truyền thông	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
2.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I	Thông tin và Truyền thông	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
3.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II	Thông tin và Truyền thông	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
4.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I	Thông tin và Truyền thông	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
5.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II	Thông tin và Truyền thông	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
6.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng I	Thông tin và Truyền thông	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
7.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
8.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng I	Truyền hình	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
9.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
10.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
11.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I	Truyền hình	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
12.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

13.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng II	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
14.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng I	Truyền hình	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
15.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng III	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
16.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
17.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng I	Truyền hình	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh
18.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
19.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quay phim hạng II	Truyền hình	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
20.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quay phim hạng I	Truyền hình	- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy ban nhân dân tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

2. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng I: UBND tỉnh

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông.

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

3. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên lên chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên lên chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang

thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên lên chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: Chưa quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 4 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- + Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- + Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;
- + Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông
- + Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

4. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng I: UBND tỉnh

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 3 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế

và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

5. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng II.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp;

+ Qua đường bưu điện;

+ Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;

+ Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: Chưa quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 6 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

6. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng I

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Biên dịch viên hạng I.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp;

+ Qua đường bưu điện;

+ Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng I: UBND tỉnh

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 5 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

7. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- a) Thành phần hồ sơ:
 - + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
 - + Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 8 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

8. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng I

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Đạo diễn truyền hình hạng I.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp;

+ Qua đường bưu điện;

+ Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;

+ Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng I: UBND tỉnh

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 7 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên, đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

9. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa có quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng III: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 3 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022,

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

10. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức

danh nghề nghiệp Âm thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: Chưa có quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp âm thanh viên hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 1 Điều 4 Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày

29/12/2017, Khoản 2 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, điểm b Khoản 4 Điều 4 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- + Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- + Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;
- + Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

11. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I

- Trình tự thực hiện:

- + **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.
- + **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn

bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Âm thanh viên hạng I: UBND tỉnh

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 1 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 9 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức

âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

12. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang

thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: Chưa quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp phát thanh viên hạng III: Cơ quan quản lý viên chức

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính :** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

13. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng

II

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Phát thanh

viên hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp phát thanh viên hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 10 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022. Khoản 14 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

14. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng I

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng I.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp;

+ Qua đường bưu điện;

+ Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;

+ Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp phát thanh viên hạng I: UBND tỉnh

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 9 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 13 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

15. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng III

- **Trình tự thực hiện:**

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng III báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp kỹ thuật Kỹ thuật dựng phim hạng III phải xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng. Cơ quan quản lý viên chức làm văn bản trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng III quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu Cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng III.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp kỹ thuật dựng phim hạng III: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính :**

Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 7, Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

16. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim lên chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim lên chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim lên chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng II.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề

nghiệp dư thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa có quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp kỹ thuật dựng phim hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 6 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 12 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

17. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng I

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật dựng phim hạng I.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp kỹ thuật dụng phim hạng I: UBND tỉnh

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 11 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- + Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- + Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;
- + Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- + Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;
- + Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

18. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III

- Trình tự thực hiện:

- + **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;
- + **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.
- + **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy

định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng III.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Chưa quy định

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, đơn vị

- **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp quay phim hạng III: Cơ quan quản lý viên chức

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 15 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

19. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng II

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng II báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét;

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim lên chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng II xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh cho ý kiến về nội dung đề án và chỉ tiêu thăng hạng viên chức.

+ **Bước 3:** Cơ quan quản lý viên chức thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên lên chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng II quyết định danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ **Bước 4:** Hội đồng thẩm định hồ sơ (điều kiện, tiêu chuẩn và các hồ sơ liên quan) và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ **Bước 5:** Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim lên chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng II.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp;

+ Qua đường bưu điện;

+ Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;

+ Quyết định nâng lương gần nhất;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: Chưa quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp quay phim hạng II: Cơ quan quản lý viên chức

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 14 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 16 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

20. Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng I

- Trình tự thực hiện:

+ **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có văn bản và hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng I báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét.

+ **Bước 2:** Cơ quan quản lý viên chức có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim từ hạng II lên hạng I xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng I.

+ **Bước 3:** Sở Nội vụ thẩm định về đề án, điều kiện, tiêu chuẩn và các điều kiện khác khi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ **Bước 4:** Tham mưu Quyết định bổ nhiệm

Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Quay phim hạng I.

- Cách thức thực hiện:

- + Nộp trực tiếp;
- + Qua đường bưu điện;
- + Qua hệ thống I-Office.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- + Quyết định nâng lương gần nhất;
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết:

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức: Theo đó, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

+ Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, đơn vị

- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp quay phim hạng I: UBND tỉnh

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 13 Điều 1 Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, Khoản 15 Điều 3 Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

+ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 23/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

+ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An./.