

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 202/TTr-STNMT ngày 09/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử của 25 thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh Nghệ An, cụ thể:

1. Các quy trình nội bộ, quy trình điện tử của 19 thủ tục hành chính cấp tỉnh.
2. Các quy trình nội bộ, quy trình điện tử của 6 thủ tục hành chính cấp huyện.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử), các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

b) Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cử cán bộ, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân cấp huyện để thực hiện tiếp nhận hồ sơ đất đai và phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân cấp huyện trong báo cáo, thống kê, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật, Quy chế của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử tỉnh) thực hiện thiết lập quy trình điện tử đối với bước dừng, tạm dừng trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và hệ thống thông tin đất đai.

3. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, mức độ của dịch vụ công trực tuyến của các thủ tục hành chính tại Quyết định này thay thế Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, mức độ của dịch vụ công trực tuyến của các thủ tục hành chính tương ứng tại Danh mục ban hành kèm theo các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: số 2236/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường, số 2237/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Cục Thuế Nghệ An;
- Công TTĐT tỉnh, TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NN, KSTT (V).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI ÁP DỤNG CHO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ,
NGƯỜI VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

1.2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với đối với người được giao quản lý đất quy định tại khoản 3 Điều 7 của Luật Đất đai 2024

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với trường hợp người được giao đất quy định tại khoản 2 Điều 7 của Luật Đất đai).	Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định, nộp thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	Toàn trình
Bước 2	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		<p>hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư 01/2018/TT-VPCP. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai 			
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	144 giờ làm việc	208 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường, thị trấn còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</p>			

1.3. Đăng ký đất đai lần đầu đối với đối với người được giao quản lý đất quy định tại khoản 4 Điều 7 của Luật Đất đai 2024

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Cộng đồng dân cư	- Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định, nộp tới Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Không quy định	Không quy định	Toàn trình
Bước 2	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		<p>nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến công chức địa chính cấp xã</p>			
Bước 3	Công chức địa chính cấp xã	<p>- Tham mưu các công việc sau:</p> <p>+ Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ Ngoài nội dung xác nhận theo quy định tại điểm a nêu trên, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</p> <p>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p>	80 giờ làm việc	104 giờ làm việc	

		Trình Lãnh đạo UBND cấp xã		
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt hồ sơ	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, đóng dấu và gửi hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	40 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường, thị trấn còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực</p>		

	hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)
--	---

2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012765.000.00.00.H41)

2.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	phòng Đăng ký đất đai	Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)		
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện				
Tổng thời gian giải quyết TTHC	<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

2.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện	

				KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và dự thảo nội dung xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

<p>Bước 15</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giờ hành chính</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>		<p>40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

3. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (mã số 1.012820.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	(không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	(không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	(không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	(không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4).		
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì ban hành văn bản trả hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì xác định giá đất, ký Hợp đồng thuê đất; Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

		miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	quyết)	
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc dự thảo nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 13	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 12).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện). - Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy</p>		

đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

4. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012766.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	Một phần
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		<p>Thông tư 01/2018/TT-VPCP .</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP .</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung đăng ký biến động xóa đăng ký thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2.</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Hợp đồng lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2).</p>	04 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	<p>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất;</p> <p>- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC tại;</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, không quá 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

5. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên (mã số 1.012768.000.00.00.H41)

5.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ ở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>của Chi nhánh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	16 giờ làm việc	56 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này</p>	06 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		sẽ được tính cho Bước 2)		
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường, thị trấn còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy</p>		

	<p>đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	---

5.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	<p>chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP .</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện:</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với</p>	<p>12 giờ làm việc</p>	<p>40 giờ làm việc</p>	

		trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 12	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian

		miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	giải quyết)	giải quyết)
Bước 7	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 8	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)		
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 10	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 13	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy		

	<p>đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thửa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	---

5.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ cho công chức địa chính cấp xã nơi có thửa đất.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Công chức địa chính	Dự thảo văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 3	UBND cấp xã	<p>- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 2</p> <p>- Chỉ đạo phát hành kết quả giải quyết; chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xử lý	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Sau khi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nhận được văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên, Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả trích đo bản đồ địa chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì in dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến Bước 8, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 6)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài</p>			

	sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

6. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (1.012769.000.00.00.H41)

6.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện:</p> <p>+ In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc	

		+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)			
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng			

	<p>có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	---

6.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

Bước 1	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	<p>Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc</p>	<p>Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký</p>	<p>Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.</p>	Không tính vào thời	Không tính vào	

	đất đai		gian giải quyết	thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	12 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

<p>Bước 15</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	<p>04 giờ làm việc</p>	<p>08 giờ làm việc</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>		<p>56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 7 ngày làm việc), không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

7. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (mã số 1.012772.000.00.00.H41)

7.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện: <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)</p>	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

			quyết)	
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>64 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc, không quá 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

7.2. Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện:</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định</p>	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc

		nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Chi cục Thuế	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p> <p>- Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)			
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng			

	<p>sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	--

7.3. Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt	

				KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

	công nhiệm vụ đo đạc			
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện: + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	16 giờ làm việc	28 giờ làm việc

		đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	16 giờ làm việc	28 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	đất đai			
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công</p>		

	<p>khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	---

8. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (mã số 1.012795.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	02 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2.	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện). 	02 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		- Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 ngày làm việc, không quá 11 ngày làm việc (88 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>Nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

9. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.012815.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện:</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi</p>	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc	

		<p>nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	<p>Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;</p> <p>Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	nhiệm vụ	vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11			
Bước 8	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện				
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014(Trường hợp thừa đất đã được cấp GCN thực hiện theo quy định tại Điểm b Khoản 6, Điều 25, Nghị định 101/2014/NĐ-CP) (mã số 1.012813.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không quy định	Không quy định	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không quy định	Không quy định	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Không quy định	Không quy định	

		<p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện:</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)</p>	Không quy định	Không quy định	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	Không quy định	Không quy định	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 11	Không quy định	Không quy định	
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	

	công nhiệm vụ			
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	Không quy định	Không quy định
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	Không quy định	Không quy định
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Không quy định	Không quy định
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện				
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Không quy định			

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012781.000.00.00.H41)

11.1 Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>quy định về phân công công việc của Chi nhánh.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Hợp đồng</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)		
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3: Giao cho Bộ phận đo đạc đối với trường hợp phải thực hiện đo đạc.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. - Chuyển hồ sơ đến bước 8 cho Bộ phận đo đạc đối với trường hợp phải thực hiện đo đạc.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Công chức địa chính	Tham mưu UBND cấp xã thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)

Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 8.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trích lục bản đồ địa chính; - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định; Thông báo UBND cấp xã nơi có đất được biết và kết thúc hồ sơ theo quy định. - Trường hợp không có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 20	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

		nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 15	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 16	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đổi hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đổi với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; - Dự thảo Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp đổi với trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận; Hoàn thiện hồ sơ và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 18	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 17 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 19, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 17)			
Bước 19	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 18	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 20	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 21	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
---------------------------------------	---

11.2 Trường hợp thửa đất gốc đã có giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt	

				KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Không quy định	Không quy định
Bước 5	Công chức địa chính cấp xã	Tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ đối với phần diện tích tăng thêm.	Không quy định	Không quy định
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	Không quy định	Không quy định
Bước 7	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Danh sách công khai kết quả kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất; - Hoàn thiện hồ sơ và UBND xã lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ chuyển đến viên chức hoặc nhân viên Chi	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)

		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ.		
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Không quy định	Không quy định
Bước 9	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 10, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 8)</p>	Không quy định	Không quy định
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	Không quy định	Không quy định

Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 15	Không quy định	Không quy định
Bước 12	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 13	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 14	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định

	nhiệm vụ			
Bước 16	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 17, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 15)	Không quy định	Không quy định
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 16	Không quy định	Không quy định
Bước 18	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Không quy định	Không quy định
Bước 19	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải 	Giờ hành chính	Giờ hành

	chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	quyết thủ tục hành chính.		chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Không quy định			

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (mã số 1.012782.000.00.00.H41)

12.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ; chuyển hồ sơ điện tử cho UBND cấp xã lấy ý kiến về hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức địa chính - UBND cấp xã	- Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai; - Trình lãnh đạo UBND cấp xã nội dung niêm yết công khai về hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đất đai theo mẫu số 06/ĐK ban hành kèm theo Nghị định Nghị định số 101/2024/NĐ- CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	56 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 7	UBND cấp xã	Niêm yết công khai kết quả tại bước 6 tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất.	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 8	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kết thúc niêm yết công khai, công chức địa chính gửi bản niêm yết công khai tại bước 7 và có ý kiến đối với các nội dung đã công khai đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại	08 giờ làm	08 giờ làm việc

	phòng Đăng ký đất đai	Bước 9 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)	việc	
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 15	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Giấy chứng nhận đối với toàn bộ diện tích thửa đất sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 18 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 18, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 17)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 20	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, không quá 30 ngày làm việc(240 giờ làm việc)với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

12.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ; chuyển hồ sơ điện tử cho UBND cấp xã lấy ý kiến về hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai;	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	Công chức địa chính - UBND cấp xã	- Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai; - Trình lãnh đạo UBND cấp xã nội dung niêm yết công khai về hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đất đai theo mẫu số 06/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024	56 giờ làm việc	64 giờ làm việc

		của Chính phủ.		
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	UBND cấp xã	Niêm yết công khai kết quả tại bước 6 tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất.	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 8	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kết thúc niêm yết công khai, công chức địa chính gửi bản niêm yết công khai tại bước 7 và có ý kiến đối với các nội dung đã công khai gửi đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại Khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì chuyển hồ sơ theo quy định kèm theo hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. Trường hợp có quy chế phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường thì chuyển đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường (thời gian của bước 11 được tính cho bước 12)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phân công chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 11	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; - Dự thảo Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. 	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; <p>Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 15	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc (Không tính)	24 giờ làm việc (Không tính)

			vào thời gian giải quyết)	vào thời gian giải quyết)
Bước 16	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	Dự thảo Giấy chứng nhận đối với toàn bộ diện tích thửa đất sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 20	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

và Trả kết quả cấp huyện				
Tổng thời gian giải quyết TTHC	<p>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, không quá 30 ngày làm việc(240 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

13. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.012783.000.00.00.H41)

13.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và h Khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:

a) Người sử dụng đất có nhu cầu đổi Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 sang Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;

b) Giấy chứng nhận đã cấp bị ô, nhòe, rách, hư hỏng;

c) Giấy chứng nhận đã cấp chung cho nhiều thửa đất mà thực hiện cấp riêng cho từng thửa đất theo nhu cầu của người sử dụng đất và trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất quy định tại khoản 7 Điều 46 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;

d) Mục đích sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp khác với mục đích sử dụng đất theo phân loại đất quy định tại Điều 9 của Luật Đất đai và quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

e) Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là tài sản chung của vợ và chồng mà Giấy chứng nhận đã cấp chỉ ghi họ, tên của vợ hoặc của chồng, nay có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng;

g) Giấy chứng nhận đã cấp ghi tên hộ gia đình, nay các thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình đó có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi đầy đủ tên thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình;

h) Thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận;

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ

			<p style="text-align: center;">Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng</p>	<p style="text-align: center;">Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK</p>	<p style="text-align: center;">công trực tuyển</p>
<p style="text-align: center;">Bước 1</p>	<p style="text-align: center;">Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng 	<p style="text-align: center;">04 giờ làm việc</p>	<p style="text-align: center;">08 giờ làm việc</p>	<p style="text-align: center;">Một phần</p>

		Chính phủ.			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)</p>	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến Bước 12	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 7	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 8	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc

<p>Bước 11</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giờ hành chính</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>		<p>40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

13.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp quy định tại các điểm đ Khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024

(Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp)

Thứ tự	Đơn vị/người	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức
--------	--------------	--------------------	---------------------	-----

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa đối với trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản xin ý kiến phòng Tài nguyên và Môi trường.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển đến và dự thảo văn bản trả lời cho ý kiến.	32 giờ làm việc (Không tính vào thời gian)	32 giờ làm việc (Không tính vào thời gian)

			giải quyết)	giải quyết)
Bước 6	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	08 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Sau khi nhận được ý kiến của phòng Tài nguyên và Môi trường: - In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 12	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 14)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước	Công chức tại Bộ	- Thu phí, lệ phí theo quy định.	Giờ hành	Giờ hành

18	phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	chính	chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

13.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp quy định tại các điểm i Khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024

(Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công
------------------	------------------------	--------------------	---	---------------------

			<p style="text-align: center;">Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng</p>	<p style="text-align: center;">Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK</p>	<p style="text-align: center;">trực tuyến</p>
<p style="text-align: center;">Bước 1</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	<p style="text-align: center;">04 giờ làm việc</p>	<p style="text-align: center;">08 giờ làm việc</p>	<p style="text-align: center;">Một phần</p>

Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện: + Dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	

		cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)		16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 9	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 10	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

14. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (mã số 1.012784.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì dự thảo văn bản thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chính lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì ghi ý kiến thẩm định vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và nội dung xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 02/ĐK Phụ lục kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP và thực hiện các công việc sau: <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì Dự thảo Giấy chứng nhận;</p>	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

		<p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p> <p>Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>			
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3:</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì ký Giấy chứng nhận và chuyển đến bước 17;</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa (qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện).</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Người sử dụng đất	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận lại hồ sơ đăng ký biến động:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		thì không tiếp nhận và trả hồ sơ người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	nhiệm vụ			
Bước 15	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 16, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 14)	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính

nhận và Trả kết quả cấp huyện				
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>	<p>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

15. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (mã số 1.012786.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai:</p> <p>- Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do hồ sơ trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện TTHC tại bước tiếp theo.</p> <p>Trường hợp bị mất Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành thì</p>	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		chuyển đến bước 7		
Bước 3	Công chức địa chính cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Sau khi kết thúc thời gian niêm yết, dự thảo biên bản kết thúc niêm yết và trình Lãnh đạo UBND cấp xã. 	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3 để chuyển hồ sơ cho viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh	40 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	40 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 5. - Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ 	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục	Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Trích lục bản đồ địa chính và kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã mất, in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành bị mất thì in dự thảo Giấy chứng nhận với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin tên Trang bổ sung. <p>Hoàn thiện hồ sơ và trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 8	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 7).</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		nhận và Trả kết quả cấp huyện). - Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

16. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012790.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; + In hoặc viết dự thảo nội dung đính chính vào trang 2 Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan</p>		

	<p>có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	---

17. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (mã số 1.012791.000.00.00.H41)

17.1. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công theo quy chế, quy định về phân công công việc</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		<p>của Chi nhánh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 2)</p>	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 5)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		tài chính thì chuyển đến bước 15			
Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 12).			
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 30 ngày làm việc, không quá 40 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện			

	<p>kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 05 ngày làm việc; + Tăng thêm 10 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
--	--

17.2. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

	kết quả cấp huyện	<p>kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP .</p>			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi</p>	64 giờ làm việc	70 giờ làm việc	

		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 2)			
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	44 giờ làm việc	46 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 5)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	phòng Đăng ký đất đai	phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 15			
Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 12).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>256 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 32 ngày làm việc, không quá 42 ngày làm việc (336 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 07 ngày làm việc; + Tăng thêm 10 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; 			

17.3. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK,	

				đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP . 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy 	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

		chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 2)	64 giờ làm việc	70 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	44 giờ làm việc	46 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 5)			
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 15	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài	24 giờ làm	24 giờ làm	

		chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 12).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>264 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 33 ngày làm việc, không quá 43 ngày làm việc (344 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 08 ngày làm việc; + Tăng thêm 10 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; 			

17.4. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP .		
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất, chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 2)</p>	64 giờ làm việc	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	44 giờ làm việc	46 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn	- In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

	phòng Đăng ký đất đai	- Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 5)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 12	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	12 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 12).			
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		280 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 35 ngày làm việc, không quá 45 ngày làm việc (360 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu,			

	<p>vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 10 ngày làm việc; + Tăng thêm 10 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
--	--

17.5. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 15 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Thời gian thực hiện TTHC	Thời gian thực hiện TTHC tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

<p>Bước 1</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP . 	<p>08 giờ làm việc</p>	<p>16 giờ làm việc</p>	<p>Một phần</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai, chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<p>84 giờ làm việc</p>	<p>100 giờ làm việc</p>	

Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 2)	64 giờ làm việc	70 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	44 giờ làm việc	46 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	-In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính trình trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 5)	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 15	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào)	24 giờ làm việc (Không tính vào)	

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 14, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 12).	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chính lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		320 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 40 ngày làm việc, không quá 50 ngày làm việc (400 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định). Trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 15 ngày làm việc; + Tăng thêm 10 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (mã số 1.012785.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Hợp đồng lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3 - Chuyển giao hồ sơ cho Bộ phận đo đạc đối với trường hợp phải thực hiện đo đạc. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. - Chuyển hồ sơ đến bước 7 cho Bộ phận đo đạc đối với trường hợp phải thực hiện đo đạc. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức địa chính tham mưu UBND cấp xã thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính đối với các trường hợp quy định điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC tại bước 2.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Sau 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng thì trích lục bản đồ địa chính và xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Chi nhánh hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định; Thông báo UBND cấp xã nơi có đất được biết và kết thúc hồ sơ theo quy định. - Trường hợp không có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 10	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 9)		
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 15	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không	24 giờ làm việc (Không

			tính vào thời gian giải quyết)	tính vào thời gian giải quyết)
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; - In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và dự thảo Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận; Hoàn thiện hồ sơ và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 17	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 18, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 16)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm	16 giờ

	phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	việc	làm việc	
Bước 20	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTTC	<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường, thị trấn còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ</p>				

tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

19. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (mã số 1.012787.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp người sử dụng đất nộp hồ sơ chỉ gồm các giấy tờ tại các điểm c, d, đ khoản 1 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì dự thảo Thông báo gửi chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại điểm a, b, e và g khoản 1 Điều 41 Nghị định 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo Khoản 1 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì chuyển đến bước 6.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 5	Chủ đầu tư dự án	Cung cấp các giấy tờ quy định tại điểm a, b, e và g khoản 1 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP khi nhận được thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bước 2.	Không tính thời gian giải quyết	Không tính thời gian giải quyết	

Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

	nhiệm vụ			
Bước 10	Chi cục Thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 13)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 17	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

**Tổng thời gian giải quyết
TTHC**

80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất (mã số 1.012814.000.00.00.H41)

1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Công chức địa chính - UBND cấp xã.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Công chức địa chính - UBND cấp xã	<p>Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND xã thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ; - Hoàn thiện hồ sơ và tham mưu UBND xã tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	64 giờ làm việc	88 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 2	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có bản đồ địa chính thì thực hiện trích lục bản đồ địa chính; + Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng 	20 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		<p>đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính;</p> <p>+ Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính.</p>			
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	<p>- Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính</p> <p>- Thực hiện trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính;</p> <p>Trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
Bước 7	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 6</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 8, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho</p>	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	

		bước 6).		
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 và chuyển đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định về phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC
Bước 9	Chuyên viên phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường	Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 9	12 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định; - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường, thị trấn còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

1.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Công chức địa chính - UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;	64 giờ làm việc	88 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 2	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 4	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Danh sách công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất; - Hoàn thiện hồ sơ và UBND xã lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	+ Đối với nơi đã có bản đồ địa chính thì thực hiện trích lục bản đồ địa chính; + Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính; + Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ cho Chi	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		<p>nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính.</p> <p>+ Dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>			
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5</p> <p>Đối với trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị) thì chuyển hồ sơ đến bước 10</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Cơ quan có chức năng có quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị)	Cho ý kiến bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường tại Bước 10	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	<p>- Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính</p> <p>- Thực hiện trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản</p>	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	

		<p>đồ địa chính;</p> <p>Trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>		
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7).</p>	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8 chuyển hồ sơ (bản giấy và điện tử) đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC
Bước 10	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>- Trường hợp đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 và trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-</p>	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc

		CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 11	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến bước 17. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến phòng Tài nguyên và Môi trường. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 15	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian

			giải quyết)	giải quyết)
Bước 16	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Sau khi có thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In dự thảo giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình theo mẫu số 09/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024; - Đối với trường hợp thuê đất: <ul style="list-style-type: none"> + In dự thảo Quyết định cho thuê đất + Dự thảo Hợp đồng thuê đất <p>Trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo UBND huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
Bước 20	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>184 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 23 ngày làm việc, không quá 33 ngày làm việc (264 giờ làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</p>			

2. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (mã số 1.012817.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến đồng thời: 1/ Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường; 2/ Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh để cung cấp hồ sơ lưu trữ cho Phòng Tài 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		<p>nguyên và Môi trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Tiếp nhận thông tin và cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường			
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu hồ sơ với hồ sơ gốc do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai 	20 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

		thì in dự thảo Giấy chứng nhận; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện				
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</p>			

3. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (mã số 1.012796.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến đồng thời: 1/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường; 2/ Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công do đặc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh để cung cấp hồ sơ lưu trữ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 			
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Tiếp nhận thông tin và cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường			
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra hồ sơ đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì: <ul style="list-style-type: none"> + Dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; + In hoặc viết dự thảo nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu 	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	

		cấp mới Giấy chứng nhận; In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký xác nhận nội dung đính chính thuộc thẩm quyền hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả tại Bước 6 - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc,			

TTHC	<p>không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
------	--

4. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (mã số 1.012818.000.00.00.H41)

4.1. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu sai và chưa thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		<p>đại được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p>			
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ			
	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Tiếp nhận thông tin và cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế, quy định phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra, xem xét hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	80 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC để trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	32 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	32 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	64 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	20 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 9	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Danh sách công khai kết quả kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất; - Hoàn thiện hồ sơ và UBND xã lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 10	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi	+ Đối với nơi đã có bản đồ địa chính thì thực hiện trích lục bản đồ địa chính;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	trường	<p>+ Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính;</p> <p>+ Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính.</p> <p>+ Dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>			
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển hồ sơ đến viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc tại bước 13</p> <p>Đối với trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị) thì chuyển hồ sơ đến bước 16</p>	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn	- Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính	Không tính thời gian thực	Không tính thời gian thực	

	phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	- Thực hiện trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính; Trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	hiện TTHC	hiện TTHC	
Bước 13	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 14 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
Bước 14	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14 chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường bước 17.	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
Bước 15	Cơ quan có chức năng có quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị)	Cho ý kiến bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 16	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 và trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	20 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 18	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến bước 23. 	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 19	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến phòng Tài nguyên và Môi trường. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 20	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 21	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 22	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	<p>Sau khi có thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In dự thảo giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình theo mẫu số 09/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024; - Đối với trường hợp thuê đất: <ul style="list-style-type: none"> + In dự thảo Quyết định cho thuê đất + Dự thảo Hợp đồng thuê đất 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		Trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 23	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 22	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 24	Lãnh đạo UBND huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 23	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 25	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 26	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>384 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 48 ngày làm việc, không quá 58 ngày làm việc (464 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ</p>			

	<p>của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	--

4.2. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu sai và đã được cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

<p>Bước 1</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường được phân công nhiệm vụ theo quy chế, quy định của Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	<p>8 giờ làm việc</p>	<p>16 giờ làm việc</p>	<p>Một phần</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Dự thảo văn bản thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc Giấy chứng nhận lần đầu không đúng quy định; đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất và chuyển toàn bộ hồ sơ cấp Giấy chứng nhận để kiểm tra.</p>	<p>08 giờ làm việc</p>	<p>16 giờ làm việc</p>	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 2	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Viên chức được phân công nhiệm vụ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất; - Chuyển toàn bộ hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường được phân công xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	72 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 để trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	32 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	32 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc

	trường				
Bước 9	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	64 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 9	20 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 11	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện niêm yết Danh sách công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất; - Hoàn thiện hồ sơ và UBND xã lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 12	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có bản đồ địa chính thì thực hiện trích lục bản đồ địa chính; + Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính; + Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính. + Dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		trình xây dựng đó đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12 Đối với trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị) thì chuyển hồ sơ đến bước 17	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ đo đạc	- Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính - Thực hiện trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính; Trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
Bước 15	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 14 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 16, thời gian thực	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	

		hiện bước này sẽ tính cho bước 14).			
Bước 16	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15, chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường đã được phân công xử lý tại bước 18.	Không tính thời gian thực hiện TTHC	Không tính thời gian thực hiện TTHC	
Bước 17	Cơ quan có chức năng có quản lý về xây dựng cấp huyện (Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị)	Cho ý kiến bằng văn bản về điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 18	Chuyên viên phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì Dự thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 và trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Lãnh đạo	20 giờ làm việc	20 giờ làm việc	

		phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 19	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 18	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 20	Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Chi cục Thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến bước 25. 	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 21	Chi cục Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến phòng Tài nguyên và Môi trường. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 22	Người sử dụng đất	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 23	Chi cục Thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian)	

			giải quyết)	giải quyết)	
Bước 24	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính: - In dự thảo giấy chứng nhận; - Dự thảo tờ trình theo mẫu số 09/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024; - Đối với trường hợp thuê đất: + In dự thảo Quyết định cho thuê đất + Dự thảo Hợp đồng thuê đất Trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 25	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 24	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 26	Lãnh đạo UBND huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 25	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 27	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		thủ tục hành chính tỉnh.			
Bước 26	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>384 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 48 ngày làm việc, không quá 58 ngày làm việc (464 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>			

5. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (mã số 1.012816.000.00.00.H41)

5.1. Trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận: Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện hướng dẫn người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy trình của thủ tục hành chính Tách thửa hoặc hợp thửa đất (mã số 1.012784.000.00.00.H41)

5.2. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -	

				XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy chế phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tham mưu phương án tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Đơn vị đo đạc	Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất	Theo thoả thuận nhưng không quá 48 giờ làm việc kể từ ngày thoả thuận	Theo thoả thuận nhưng không quá 96 giờ làm việc kể từ ngày thoả thuận
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>	<p>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p> <p>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)</p>
--	--

6. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất (mã số 1.012808.000.00.00.H41)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chuyển hồ sơ đến Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công đo đạc theo quy chế, quy định về phân công công việc của Chi nhánh. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối hồ sơ theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, kê khai theo mẫu 02 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.			
Bước 2	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 2, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	đăng ký đất đai				
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. - Chinh lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện). - Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định). (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian trích đo địa chính thửa đất, không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài			

chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)