

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

Số: 2978/QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi giải quyết của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2915/QĐ-BTC ngày 26/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 5907/TTr-STC ngày 10/9/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi giải quyết của Sở Tài chính.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Tài chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh), các cơ quan, đơn vị liên quan để thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký



Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND cấp xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/ 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Đệ);
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th). 

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2978/QĐ -UBND ngày 22 /9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh:

- 1. 2.000024. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
- 2. 1.000016. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
- 3. 2.000005. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
- 4. 2.002005. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
- 5. 2.002004. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trao giấy biên nhận hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	Phân công, chuyển hồ sơ đến cán bộ xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết; - Trình Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh.	92 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, không cần lấy ý kiến cơ quan, đơn vị khác: phê duyệt chấp thuận, in kết quả, ký.	24 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

B. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trường hợp nộp hồ sơ qua mạng điện tử

1. 2.000024. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
2. 1.000016. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
3. 2.000005. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
4. 2.002005. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
5. 2.002004. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng dịch vụ công quốc gia: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ (đủ đầu mục hồ sơ theo quy định): chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh trên Hệ thống xử lý văn bản của Sở Tài chính tỉnh Nghệ An. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	Phân công, chuyển hồ sơ đến cán bộ xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết; - Trình Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh.	92 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, không cần lấy ý kiến cơ quan, đơn vị khác: phê duyệt chấp thuận, in kết quả, ký.	24 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		