

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

Số: 1204/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghệ An, ngày 28 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 760/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam tại Tờ trình số 23/TTr-KKT ngày 23/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.



Điều 2. Giao Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh) thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *VB* *R*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện);
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (N) . *VB*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM**

(Kèm theo Quyết định số 4204/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

1. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái - Mã TTHC: 2.002728

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi Phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Môi trường	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến cán bộ xử lý.	04 giờ làm việc	
	Trường hợp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái, thực hiện Bước 3 Trường hợp hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái, chuyển sang Bước 5			
Bước 3	Cán bộ xử lý Phòng Xây dựng và Môi trường	Tham mưu gửi hồ sơ lấy ý kiến của Bộ Tài chính, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương, Bộ Xây dựng	12 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Ghi chú
Bước 4	Cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến	Thẩm định hồ sơ, gửi văn bản có ý kiến về việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định.	88 giờ làm việc	
Bước 5	Cán bộ xử lý Phòng Xây dựng và Môi trường	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần giải trình nội dung trong hồ sơ, tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư các nội dung giải trình và thời hạn giải trình (nếu có)	140 giờ làm việc	
		Lập Báo cáo kết quả đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái, trình lãnh đạo Phòng xem xét		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Môi trường	Kiểm tra, ký xác nhận Báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt thủ tục hành chính	08 giờ làm việc	
Trường hợp kết quả đánh giá đạt yêu cầu, tiếp tục thực hiện Bước 6. Trường hợp kết quả đánh giá không đạt yêu cầu, chuyển sang thực hiện Bước 8 và kết thúc thủ tục hành chính.				
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Tham mưu dự thảo Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC	34 giờ làm việc	
		Văn thư Ủy ban nhân dân tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		300 giờ làm việc (37,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		Cắt giảm 36 giờ làm việc

	phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	khâu công nghiệp sinh thái trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt		
		Văn thư Ủy ban nhân dân tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (08 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN

1. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái - Mã TTHC: 2.002729

Phụ lục 01 Quy trình đăng ký doanh nghiệp sinh thái - Mã TTHC: 2.002/29				
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi Phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Môi trường	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến cán bộ xử lý.	04 giờ làm việc	
	Trường hợp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận Doanh nghiệp sinh thái, thực hiện Bước 3 Trường hợp hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận Doanh nghiệp sinh thái, chuyển sang Bước 5			

Bước 3	Cán bộ xử lý Phòng Xây dựng và Môi trường	Gửi hồ sơ lấy ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công thương, Sở Xây dựng	12 giờ làm việc	
Bước 4	Cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến	Thẩm định hồ sơ, gửi văn bản có ý kiến về việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp sinh thái theo quy định.	56 giờ làm việc	
Bước 5	Cán bộ xử lý Phòng Xây dựng và Môi trường	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần giải trình nội dung trong hồ sơ, tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư các nội dung giải trình và thời hạn giải trình (nếu có).	72 giờ làm việc	
		Trình lãnh đạo Phòng báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp cho nhà đầu tư (Trường hợp kết quả đánh giá đạt yêu cầu, dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái/Trường hợp đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ, Lãnh đạo Ban ký duyệt văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ dự án/Trường hợp kết quả đánh giá không đạt yêu cầu, dự thảo thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp biết và nêu rõ lý do không đạt yêu cầu).		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Môi trường	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC thẩm định trình Lãnh đạo Ban phụ trách	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Ban	Ký ban hành kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư	Lấy số, đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	02 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		156 giờ làm việc (19,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		Cắt giảm 20 giờ làm việc

