

Số: 2565/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 21 tháng 8 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 5541/TTr-STNMT.NBĐ&BĐKH ngày 15 tháng 8 năm 2023.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này là 20 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký thay thế nội dung quy trình nội bộ, quy trình điện tử lĩnh vực tài nguyên nước quy định tại mục II, Phần A (Thủ tục hành chính cấp tỉnh) và mục II Phần B (Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện) của Quy trình nội bộ, quy trình điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2863/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nguyễn Văn Đệ*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Viện thông Nghệ An;
- Lưu: VT, KSTT (Nam). *Nguyễn Văn Đệ*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Đệ**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2565 /QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC CẤP TỈNH**

**1. Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Phòng chuyên môn. - Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước	68 giờ làm việc	

		khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường - Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 2. Đăng ký khai thác nước dưới đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>	108 giờ làm việc
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>	

### 3. Trả lại giấy phép tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> </ul>	40 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>	

#### 4. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> </ul>	116 giờ làm việc	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**5. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> </ul>	220 giờ làm việc	

		<p>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	40 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> </ul>		

		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>280 giờ làm việc (35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 6. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> </ul>	80 giờ làm việc	

		<p>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**7. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> </ul>	228 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư vào sổ văn bản; đóng dấu</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

#### 8. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> </ul>	156 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản; đóng dấu</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>168 giờ làm việc (21 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 9. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	Một phần



		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	188 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	32 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**10. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng	04 giờ làm việc	Một phần

		thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	124 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>168 giờ làm việc (21 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**11. Cấp Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2m<sup>3</sup>/giờ; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000m<sup>3</sup>/ngày đêm; Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 100.000m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng</li> </ul>	04 giờ làm việc	một phần

		thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở. Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	188 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**12. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2m<sup>3</sup>/giờ; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000m<sup>3</sup>/ngày đêm; Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 100.000m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	một phần

Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	124 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh,	24 giờ làm việc

		Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>168 giờ làm việc (21 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 13. Cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

*13.1. Cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô các giếng khoan thăm dò, khai thác nước dưới đất có đường kính ống chống hoặc ống vách từ 110mm đến dưới 250mm và thuộc công trình có lưu lượng từ 200m<sup>3</sup>/ngày đêm đến dưới 3000m<sup>3</sup>/ngày đêm:*

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	116 giờ làm việc	
Bước 4					
<b>TỔ</b>					
<b>14. Giá trị tài sản</b> <b>14.1. Giá trị tài sản dưới đất có giá trị dưới 3000 triệu đồng</b>		Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
<b>Thứ tự công việc</b>		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 1		Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> </ul>	32 giờ làm việc	

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	76 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc

tường kính

rc  
đi  
)  
Dịch vụ  
công trực  
tuyến

ec  
Một phần

ec  
ệc

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	28 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>128 giờ làm việc (16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**14.2. Gia hạn, điều chỉnh nội dung Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô các giếng khoan thăm dò, khai thác nước dưới đất có đường kính ống chống hoặc ống vách dưới 110mm và thuộc công trình có lưu lượng dưới 200m<sup>3</sup>/ngày đêm:**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ	04 giờ làm việc	Một phần

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>320 giờ làm việc (40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 16.2. Lấy ý kiến đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> </ul>	492 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> </ul>	24 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>536 giờ làm việc (67 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 17. Thẩm định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ thủy lợi

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;	276 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>320 giờ làm việc (40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**18. Cấp lại Giấy phép tài nguyên nước (Giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng nước dưới đất; Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt; Giấy phép khai thác, sử dụng nước biển)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> </ul>	80 giờ làm việc	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> </ul>		

		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin cấp phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup>/giờ trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1000m) có lưu lượng từ 12.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm trở lên.

### 1. 1. Lấy ý kiến đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	228 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo UBND huyện.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND huyện;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 2.2. Lấy ý kiến đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo UBND huyện.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	308 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND huyện;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>320 giờ làm việc (40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**2. Đăng ký khai thác nước dưới đất**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo UBND huyện.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> </ul>	68 giờ làm việc	Một phần

		- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Nhận kết quả từ UBND huyện; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

*U. An*