

Số: 2686/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 29 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đối với tổ chức, thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 4440/TTr-STNMT ngày 03/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 26 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đối với tổ chức, thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2.

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử), các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

b) Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, thao tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Cục Thuế có trách nhiệm phối hợp, thực hiện các bước liên quan về xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo quy trình đã phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Đệ;
- Cục Thuế;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NN, KSTT(v).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2686 /QĐ-UBND ngày 29 / 8 /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (mã số 1.004267)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Văn thư Ban tiếp công dân tỉnh	Tiếp nhận đơn, vào sổ tiếp nhận và theo dõi đơn thư	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Ban tiếp công dân tỉnh	Tham mưu văn bản giao trách nhiệm cho Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết; trình Lãnh đạo Ban Tiếp công dân, Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực giải quyết. Phối hợp với văn thư cơ quan phát hành văn bản đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển văn bản giao việc của UBND tỉnh đến Thanh tra Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Phân công người thực hiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào Sổ tiếp nhận, xử lý đơn thư	04 giờ làm việc	

Bước 6	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tiến hành kiểm tra xác minh vụ việc; tổ chức hòa giải, làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan; - Tổng hợp Báo cáo kết quả xác minh, kết luận, kiến nghị phương án giải quyết vụ việc.	346 giờ làm việc
Bước 7	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt Báo cáo kết quả xác minh, kết luận, kiến nghị phương án giải quyết vụ việc	32 giờ làm việc
Bước 8	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định giải quyết tranh chấp	04 giờ làm việc
Bước 9	Văn thư Ban tiếp công dân tỉnh	Tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên Ban Tiếp công dân được phân công theo bước 2	02 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Ban tiếp công dân tỉnh	Thẩm định hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Ban Tiếp công dân, Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực giải quyết.	64 giờ làm việc
Bước 11	Văn thư UBND tỉnh	Phát hành Quyết định giải quyết tranh chấp	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)	

2. Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (mã số 1.004688)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng Quản lý Đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quy chế phân công công việc của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, thẩm định hồ sơ	80 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký phê duyệt kết quả Thủ tục hành chính	16 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	04 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	36 giờ làm việc
		<p>Trường hợp điều chỉnh làm thay đổi về cơ cấu sử dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ thì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh lập hồ sơ gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường. Bộ Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ. Sau khi có ý kiến chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Bộ Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. - Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị góp ý của Bộ Tài nguyên và Môi trường, các bộ, ngành có trách nhiệm phải gửi ý kiến

		thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	đến Bộ Tài nguyên và Môi trường.	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho người sử dụng đất	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) Trường hợp điều chỉnh làm thay đổi về cơ cấu sử dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ thì Ủy ban nhân dân tỉnh lập hồ sơ gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường thẩm định, lấy ý kiến các bộ, ngành liên quan trước khi trình Thủ tướng Chính phủ. Sau khi có ý kiến chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		

3. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (mã số 1.002253)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng Quản lý Đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quy chế phân công công việc của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, thẩm định hồ sơ	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký phê duyệt kết quả Thủ tục hành chính	08 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công để chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (chuyên viên phòng Quản lý Đất đai được phân công xử lý trước đó). 	20 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo hợp đồng thuê đất (sau khi có đơn giá của Cục Thuế tỉnh); - Trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở ký Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ thuê đất cho Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng đăng ký đất đai theo phân công tại quy chế Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện. 	08 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
Bước 13	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng Quản lý Đất đai được phân công xử lý trước đó.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí.	08 giờ làm việc
	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Tham mưu giao đất tại thực địa - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	

Bước 19	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

4. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (mã số 1.002040)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng Quản lý Đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quy chế phân công công việc của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký phê duyệt kết quả Thủ tục hành chính	08 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	04 giờ làm việc	

		hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công; - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	20 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo hợp đồng thuê đất (sau khi có đơn giá của Cục thuế tỉnh); - Trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở ký Hợp đồng thuê đất. - Chuyển hồ sơ thuê đất cho viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận- Văn phòng đăng ký đất đai theo phân công tại quy chế Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện. 	08 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng	Xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	

	ký đất đai tỉnh		
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
Bước 13	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng Quản lý Đất đai được phân công xử lý trước đó.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí.	08 giờ làm việc
	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Tham mưu giao đất tại thực địa; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	

Bước 19	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

5. Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (mã số 1.004257)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất trước khi thực hiện thủ tục này. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng Quản lý Đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quy chế phân công công việc của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, xử lý hồ sơ.	40 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	16 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và	02 giờ làm việc	

		bản giấy)		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	38 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và chuyển kết quả cho người sử dụng đất 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

6. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (mã số 1.005398)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	152 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	40 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	16 giờ làm việc	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

7. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (mã số 2.001938)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	48 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	36 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

8. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.004238)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển kết quả cho văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Vào sổ, đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết	02 giờ làm việc	

	đai	TTHC, chuyển kết quả cho viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 8	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; tính phí và lệ phí. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	
Bước 9	Tổ chức	Thực hiện nộp phí, lệ phí	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

9. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (mã số 1.004227)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải chuyển thông tin địa chính: + Ghi ý kiến thẩm định hồ sơ và Xác nhận thay đổi vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận (đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc In dự thảo Giấy chứng nhận; + Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ và chuyển thực hiện đến Bước 9. - Trường hợp phải chuyển thông tin địa chính cho cơ 	<ul style="list-style-type: none"> - 32 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính - 08 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính 	

		quan Thuế thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, ký tắt Phiếu chuyển thông tin địa chính	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế	08 giờ làm việc
Bước 6	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	24 giờ làm việc
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) và nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xử lý hồ sơ.	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	- 16 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính - 04 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	- 20 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính - 08 giờ làm việc

			đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính	
Bước 11	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; tính phí và lệ phí; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	
Bước 12	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nộp phí và lệ phí	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Bước 13	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

10. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (mã số 1.004221)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ.	28 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển 	08 giờ làm việc	

		kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nộp phí và lệ phí	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

11. Tách thửa hoặc hợp thửa (mã số 1.004203)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Chuyển Phòng Kỹ thuật địa chính lập trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính hoặc đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính. 	32 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng, viên chức Phòng Kỹ thuật địa chính	Đo đạc thực địa, chỉnh lý bổ sung, lập trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính hoặc đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính.	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	Xem xét, ký duyệt hồ sơ bản trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính hoặc đo đạc bản đồ địa chính.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng	- Tiếp nhận bản đồ trích lục hoặc trích đo hoặc đo đạc Chỉnh lý bản đồ địa chính từ Phòng Kỹ thuật -	16 giờ làm việc	

	ký đất đai	Địa chính. - Ghi ý kiến thẩm định hồ sơ và In dự thảo Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.		
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 9	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc	
Bước 10	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nộp phí và lệ phí	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	

Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

12. Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (mã số 1.004199)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức/viên chức tại Bộ phận Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận và In dự thảo Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt vào hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận. 	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; tính phí và lệ phí. - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả 	04 giờ làm việc	

		cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nộp phí và lệ phí	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

13. Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (mã số 1.011616)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết). - Dự thảo văn bản xin ý kiến Sở Xây dựng trong trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản (trường hợp cần thiết). - Trường hợp phải chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải chuyển thông tin địa chính: 	<ul style="list-style-type: none"> - 48 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 12 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		Kiểm tra hồ sơ, ghi nội dung và ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xác nhận vào hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - 8 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 8 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - 24 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 16 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	
Bước 6	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi văn bản cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	24 giờ làm việc	
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ. 	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn	- Đối với trường hợp chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính:	32 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
	phòng Đăng ký đất đai	+ Thẩm định vào Đơn, In viết Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ký xác nhận Đơn. + Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ. - Trường hợp không phải chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính thì bỏ qua bước 6, 7, 8, 9, 10		
Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	12 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8; chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai.	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 12	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết	- 56 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 40 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính	
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	- 32 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
			thông tin địa chính; - 16 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính	
Bước 14	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	- 40 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 32 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính	
Bước 15	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	8 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	8 giờ làm việc	
Bước 17	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

14. Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (mã số 2.000983)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết). - Dự thảo văn bản xin ý kiến Sở Xây dựng trong trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản (trường hợp cần thiết). - Trường hợp phải chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuyển thực hiện sang Bước 4. - Trường hợp không phải chuyển thông tin địa chính: 	<ul style="list-style-type: none"> - 48 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 12 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		+ Kiểm tra hồ sơ, ghi nội dung và ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; + Chuẩn bị hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký tắt vào Đơn để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	- 8 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 8 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	- 24 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 16 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính	
Bước 6	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi văn bản cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	24 giờ làm việc	
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công	Không tính vào thời gian giải quyết	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	<p>xử lý hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định vào Đơn, In viết Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ký xác nhận Đơn. + Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ. - Trường hợp không phải chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính thì bỏ qua bước 6, 7, 8, 9, 10 	32 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai.	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 12	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết 	<ul style="list-style-type: none"> - 56 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển thông tin địa chính; - 40 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - 32 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyên thông tin địa chính; - 16 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	
Bước 14	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - 40 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyên thông tin địa chính; - 32 giờ làm việc đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính 	
Bước 15	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	8 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	8 giờ làm việc	
Bước 17	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin 	Giờ hành chính	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (mã số 1.002255)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết). - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. - Trường hợp không phải lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước thì chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế. <p>Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất; - 16 giờ làm việc đối với trường hợp không chuyển Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất mà chuyển cơ quan thực hiện nghĩa vụ tài chính 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		chuyển thực hiện sang Bước 8		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	8 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc	
Bước 6	Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	Cho ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất đối với loại tài sản đăng ký mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định ngoài và gửi văn bản cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Nghệ An	05 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận)	
Bước 7	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển thông tin địa chính (bản giấy và điện tử) đến Cục thuế: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuẩn bị hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký tắt vào Đơn để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	- 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. - 12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	- 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
			đối với tài sản gắn liền với đất. - 12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	- 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. - 12 giờ làm việc	
Bước 10	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi văn bản cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	24 giờ làm việc	
Bước 11	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	- Đối với trường hợp chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính: + Thẩm định vào Đơn, In viết Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ký xác nhận Đơn. + Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào	- 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. - 32 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		hồ sơ.		
Bước 13	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. - 12 giờ làm việc 	
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. - 16 giờ làm việc 	
Bước 15	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng Quản lý đất đai theo phân công công việc của Phòng Quản lý đất đai.	4 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết 	40 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, xác nhận vào hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 19	32 giờ làm việc	
Bước 19	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả (bản	8 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		giấy và bản điện tử) cho viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh		
Bước 20	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	8 giờ làm việc	
Bước 21	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

16. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 2.000976)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần). - Tham mưu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đổi với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. - Trường hợp không phải lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước thì chuyển thông tin địa chính cho cơ quan Thuế: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuyển thực hiện sang Bước 8 	<ul style="list-style-type: none"> - 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất - 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính; 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	8 giờ làm việc	
Bước 6	Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	Cho ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất đối với loại tài sản đăng ký mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định và gửi văn bản cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	05 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận)	
Bước 7	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển thông tin địa chính (bản giấy và điện tử) đến Cục thuế: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuẩn bị hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp giấy.	12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế	8 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 10	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản xác định nghĩa vụ tài chính cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Nghệ An.	24 giờ làm việc	
Bước 11	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ. 	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất - 24 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính. 	
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất; - 12 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính. 	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12.	tin địa chính. - 8 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất - 16 giờ làm việc đối với trường hợp chuyển thông tin địa chính.	
Bước 15	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	4 giờ làm việc	
Bước 16	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

17. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở (mã số 1.002273)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	8 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	4 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	8 giờ làm việc	
Bước 6	Cục Thuế tỉnh Nghệ An	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản xác định nghĩa vụ tài chính cho cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	24 giờ làm việc	
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;	Không tính vào	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
	Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ.	thời gian giải quyết	
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc	
Bước 11	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	8 giờ làm việc	
Bước 12	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm		

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)				

18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (mã số 1.002993)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ; xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp không rõ địa chỉ bên chuyển quyền thì dự thảo thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và văn bản niêm yết về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền gửi UBND cấp xã. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy 	04 giờ làm việc	

		chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả).	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, ký tắt Thông báo	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	04 giờ làm việc
Bước 6	UBND cấp xã	<p>Niêm yết Thông báo của Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương 3 số liên tiếp.</p> <p>Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai lập hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền. Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p>	240 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 7	Viên chức phòng Đăng ký và cấp	- Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ	04 giờ làm việc

	Giấy chứng nhận	quan thuế; - Lãnh đạo Phòng xem xét, xác nhận vào hồ sơ do viên chức trình đề trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, ký tắt Phiếu chuyển thông tin địa chính	02 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7; chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế	04 giờ làm việc
Bước 10	Cục Thuế tỉnh Nghệ An	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản xác định nghĩa vụ tài chính cho cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Nghệ An.	24 giờ làm việc
Bước 11	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ.	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12.	4 giờ làm việc
Bước	Viên chức phòng Đăng ký và cấp	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) cho chuyên viên	2 giờ làm việc

15	Giấy chứng nhận	phòng Quản lý đất đai theo phân công công việc của Phòng Quản lý đất đai		
Bước 16	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Nhận hồ sơ và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ - Dự thảo/xác nhận vào kết quả giải quyết	6 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16	4 giờ làm việc	
Bước 19	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	4 giờ làm việc	
Bước 20	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh..	2 giờ làm việc	
Bước 21	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

19. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (mã số 2.000889)

19.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính và chuyển thực hiện sang Bước 4.	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	6 giờ làm việc	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 6	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản xác định nghĩa vụ tài chính cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	24 giờ làm việc	
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ. 	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	8 giờ làm việc	
Bước 11	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	4 giờ làm việc	
Bước 12	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. 	Giờ hành chính	

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
		- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

19.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	4 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Dự thảo nội dung đăng ký biến động vào Trang bổ sung Giấy chứng nhận để trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt; - Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký	4 giờ làm việc	

		và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3.	4 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)	

20. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (mã số 1.001134)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Quản lý đất đai theo quy chế/phân công công việc của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ; xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất của chủ đầu tư; kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết). - Dự thảo các văn bản, kết quả giải quyết trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở. 	24 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho UBND tỉnh	4 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận của Ủy ban nhân	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn	2 giờ làm việc	

	dân tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	phòng UBND tỉnh	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên Sở Tài nguyên và Môi trường đang được phân công xử lý hồ sơ	46 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh đang được phân công xử lý hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính	12 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	8 giờ làm việc
Bước 13	Cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản cho cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.	24 giờ làm việc
Bước 14	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ.	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 15	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15; chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng Quản lý đất đai đang được phân công xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc
Bước 18	Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Tham mưu ký hợp đồng thuê đất trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường, đồng thời thông báo cho viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai đang được phân công xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính tại Bước 17	12 giờ làm việc
Bước 20	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	4 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí; - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh 	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)	

21. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (mã số 1.005194)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	<p>Đăng tin mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</p> <p>Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần đầu trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, người bị mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận chuẩn bị các giấy tờ chứng minh đã đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận</p>	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 2	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng	- Thẩm định vào Đơn, In viết Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ký	32 giờ làm việc	

	ký đất đai tỉnh	xác nhận Đơn; - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc Quyết định hủy Trang bổ sung Giấy chứng nhận; kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; - Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4.	16 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	8 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí; - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)	

22. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.001045)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Giao việc cho viên chức Phòng Đăng ký và cấp GCN thực hiện theo quy chế/phân công công việc của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	32 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai	Đóng dấu kết quả, chuyển trả cho viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai.	8 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí và lệ phí; 	8 giờ làm việc	

		- Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí; - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

23. Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (mã số 1.004217)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy chế/phân công công việc của cơ quan 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo kết quả giải quyết. 	16 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Xem xét hồ sơ, xác nhận vào dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét hồ sơ, xác nhận vào kết quả thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Tài nguyên và Môi trường (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	20 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

24. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.004193)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh. 	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Giao việc cho Phòng Đăng ký và cấp GCN thực hiện.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Thẩm định hồ sơ; xác nhận thay đổi vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận hoặc In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt vào hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận. 	<ul style="list-style-type: none"> - 16 giờ làm việc đối với trường hợp trình Sở Tài nguyên và Môi trường - 32 giờ làm việc đối với trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai 	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	- 8 giờ làm việc đối với trường hợp trình Sở Tài nguyên và Môi trường	

			- 16 giờ làm việc đối với trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai: Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3. Chuyển hồ sơ đến Bước 11. - Trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường: Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3.	- 8 giờ làm việc đối với trường hợp trình Sở Tài nguyên và Môi trường - 20 giờ làm việc đối với trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN	Chuyển hồ sơ phòng Quản lý đất đai.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Xem xét, xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận	8 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả, số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	04 giờ làm việc	
Bước 11	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển Bộ phận Văn thư - Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đính chính sai sót của Văn phòng Đăng ký đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ	04 giờ làm việc	

		hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 12	Tổ chức	Thực hiện nộp phí và lệ phí (đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận)	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Bước 13	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã thu phí, lệ phí; - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

25. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (mã số 1.001991)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Giao việc cho Phòng Đăng ký và cấp GCN thực hiện.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; - Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ. 	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức phòng Đăng ký và cấp GCN - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Đất đai	04 giờ làm việc	

Bước 7	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở ký. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển xuống Bước 3 để xử lý. 	32 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, ký duyệt hồ sơ.	16 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, số hoá kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục Thuế tỉnh 	48 giờ làm việc

Bước 14	Cục Thuế	Xác định đơn giá thuê đất	24 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Dự thảo Hợp đồng thuê đất, trình ký Lãnh đạo phòng	24 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký Hợp đồng thuê đất	16 giờ làm việc
Bước 18	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Thông báo và trao Quyết định, Hợp đồng cho tổ chức. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

26. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (mã số 1.001990)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất trước khi thực hiện thủ tục này. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh 	2 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	2 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ; dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính	8 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	4 giờ làm việc	

Bước 6	Cục Thuế tỉnh	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi văn bản cho cho tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Nghệ An.	24 giờ làm việc
Bước 7	Tổ chức, doanh nghiệp, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển cho viên chức đang được phân công xử lý hồ sơ.	Không tính vào thời gian giải quyết của TTHC
Bước 8	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	8 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	2 giờ làm việc
Bước 11	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Tính phí, lệ phí; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	2 giờ làm việc

Bước 12	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức sau khi đã thu phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		