

Số: 286 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động xây dựng; quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3354/QĐ-UBND ngày 16/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng; Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam tại Tờ trình số 09/TTr-KKT ngày 26 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động xây dựng; quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c An);
- Phó CVP UBND tỉnh;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, KSTT (Nam) *[Signature]*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Signature]

Bùi Thanh An

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC; HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG; QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM

(Kèm theo Quyết định số 286 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

1. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (mã thủ tục: 1.008432)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng.	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng.	92 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu quay về bước 3.	8 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;	8 giờ làm việc		

		- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4.		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (mã thủ tục: 1.002701)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Xem xét, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Soạn thảo văn bản tham mưu Lãnh đạo Ban gửi văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có);	16 giờ làm việc		

		- Trường hợp không phải lấy ý kiến kiến các đơn vị liên quan thì chuyển Bước 5 tiếp tục xử lý.			
Bước 4	Cơ quan/đơn vị được lấy ý kiến	Các cơ quan, đơn vị cho ý kiến	120 giờ làm việc		Tạm dừng hồ sơ chờ ý kiến của cơ quan, đơn vị xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý hồ sơ tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng ký nháy văn bản phê duyệt, đồng thời cập nhật số tiền phí thẩm định trên hệ thống dịch vụ công để chuyển sang Bước 6; - Hoặc soạn thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	60 giờ làm việc		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký văn bản phê duyệt hoặc văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	16 giờ làm việc		
Bước 7	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký văn bản phê duyệt hoặc văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	16 giờ làm việc		

Bước 8	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ, lưu trữ, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	4 giờ làm việc		
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Không tính thời gian lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan)			

3. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (mã thủ tục: 1.003011)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Xem xét, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Soạn thảo văn bản tham mưu Lãnh đạo Ban gửi văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan;	16 giờ làm việc		

		- Trường hợp không phải lấy ý kiến kiến các đơn vị liên quan thì chuyển Bước 5 tiếp tục xử lý.			
Bước 4	Cơ quan/đơn vị được lấy ý kiến	Các cơ quan, đơn vị cho ý kiến	120 giờ làm việc		Tạm dừng hồ sơ chờ ý kiến của cơ quan, đơn vị xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhà đầu tư biết.
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng ký nháy văn bản phê duyệt, đồng thời cập nhật số tiền phí thẩm định trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để chuyển sang Bước 6 ; - Hoặc soạn thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	60 giờ làm việc		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký văn bản phê duyệt hoặc văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	16 giờ làm việc		

Bước 7	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký văn bản phê duyệt hoặc văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt.	16 giờ làm việc		
Bước 8	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ, lưu trữ, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	4 giờ làm việc		
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan).			

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG:

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (mã thủ tục: 1.006930)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý.	4 giờ làm việc		

Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ. Soạn thảo văn bản tham mưu Lãnh đạo Ban gửi văn bản yêu cầu người đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ, nội dung cần lấy ý kiến phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu cần); - Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ hoặc lấy ý kiến kiến các đơn vị liên quan thì chuyển Bước 5 tiếp tục xử lý. 	32 giờ làm việc		
Bước 4	Tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định và ý kiến của cơ quan, tổ chức xin ý kiến	Chờ hồ sơ bổ sung của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định và ý kiến của cơ quan, tổ chức xin ý kiến	160 giờ làm việc		Tạm dừng hồ sơ chờ tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ và ý kiến của cơ quan, tổ chức xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhà đầu tư biết

Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng ký nháy văn bản phê duyệt đồng thời cập nhật số tiền phí thẩm định trên hệ thống dịch vụ công; - Hoặc soạn thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt. 	+ 44 giờ làm việc đối với dự án nhóm C; + 124 giờ làm việc đối với dự án nhóm B;	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 5. 	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Ban	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 6. 	16 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận Văn thư	Vào sổ, lưu trữ, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	4 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Ban quản lý KKT Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - Đối với dự án nhóm B: 200 giờ làm việc (25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ); - Đối với dự án nhóm C: 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ); (không tính thời gian chờ văn bản ý kiến của cơ quan đề nghị cho ý kiến và thời gian khắc phục các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ hoặc thẩm tra).		

2. Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (mã thủ tục: 1.006940)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng. 	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ. Soạn thảo văn bản tham mưu Lãnh đạo Ban gửi văn bản yêu cầu người đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ, nội dung cần lấy ý kiến phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan, cơ quan chuyên môn về xây dựng (nếu cần); - Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ hoặc lấy ý kiến kiến các đơn vị liên quan thì chuyển Bước 5 tiếp tục xử lý. 	32 giờ làm việc		
Bước 4	Tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định và ý kiến của cơ quan, tổ chức xin ý kiến	Chờ hồ sơ bổ sung của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định và ý kiến của cơ quan, tổ chức xin ý kiến	160 giờ làm việc		Tạm dừng hồ sơ chờ tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ và ý kiến của cơ quan, tổ chức

					xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhà đầu tư biết
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	Thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Phòng, đồng thời cập nhật số tiền phí thẩm định trên hệ thống dịch vụ công	+ 116 giờ đối với Công trình cấp II và cấp III; + 68 giờ đối với công trình còn lại		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 5.	16 giờ làm việc		
Bước 7	Lãnh đạo Ban	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 6.	16 giờ làm việc		
Bước 8	Bộ phận Văn thư	- Vào sổ, lưu trữ, chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bản điện tử và bản giấy)	4 giờ làm việc		

Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - Đối với công trình cấp II và cấp III: 192 giờ làm việc (24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với đối với công trình còn lại: 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). <p>(không tính thời gian chờ văn bản ý kiến của cơ quan đề nghị cho ý kiến và thời gian khắc phục các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ hoặc thẩm tra).</p>			

3. Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.006949)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng. 	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng. 	44 giờ làm việc		

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 3.	16 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	- Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4.	8 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	4 giờ làm việc		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.007145)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo;	4 giờ làm việc	Toàn trình	

		- Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng.			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng.	44 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 3.	16 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	- Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4.	8 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.007187)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng.	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng.	44 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu, quay về bước 3.	16 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	- Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu, quay về bước 4.	8 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết;	4 giờ làm việc		

		- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban quản lý KKT Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.007197)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng.	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng.	44 giờ làm việc		

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 3. 	16 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4. 	8 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh 	4 giờ làm việc		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Ban quản lý KKT Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.007203)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
------------------	------------------------	--------------------	---	----------------------------------	---------

				Toàn trình	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng. 	4 giờ làm việc		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý 	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng. 	16 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 3. 	6 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4. 	6 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh 	4 giờ làm việc		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và Thu phí thẩm định; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Không tính thời gian		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc (5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	
---------------------------------------	--	--

8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (mã thủ tục: 1.007207)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo; - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng Quy hoạch xây dựng.	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Thực hiện kiểm tra xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng.	16 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 3.	6 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	- Xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 4.	6 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết;	4 giờ làm việc		

		- Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình hoặc hạng mục công trình đưa vào sử dụng (mã thủ tục: 1.009794)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/bên nhận đảm bảo - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy cho Phòng QHXD	4 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	- Nhận hồ sơ và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ pháp lý, hồ sơ quản lý chất lượng và kiểm tra hiện trường công trình; - Trường hợp đạt yêu cầu, chuyển Bước 5 tiếp tục xử lý; - Trường hợp kiểm tra phát hiện các tồn tại: Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh	72 giờ làm việc		

		đạo Ban ký văn bản yêu cầu Chủ đầu tư giải trình, khắc phục các tồn tại.			
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quy hoạch xây dựng	Sau khi Chủ đầu tư có văn bản giải trình, khắc phục các tồn tại, Chuyên viên tiếp tục kiểm tra hồ sơ, dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành xây dựng đưa công trình đưa vào sử dụng. Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký nháy.	8 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch xây dựng	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc		
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

dựng Nông thôn mới tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này././M

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NN (M).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ



PHỤ LỤC

**ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN NGUỒN VỐN SỰ NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH MTQG
XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số 285 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Nghệ An)

Đơn vị tính: Đồng

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Kinh phí được bố trí	Kinh phí đã thực hiện	Kinh phí còn lại chưa thực hiện	Kinh phí sau khi điều chỉnh	Lý do điều chỉnh và căn cứ thực hiện
	Tổng		1.750.000.000	300.000.000	1.450.000.000	1.750.000.000	
I	Trung tâm Giống cây trồng		300.000.000		300.000.000	300.000.000	<i>Để triển khai phù hợp với thực tiễn và theo nội dung được quy định tại Điều 86, thông tư 55/2023/TT-BTC thay thế thông tư 53/2022/TT-BTC</i>
a)	<i>Nội dung giao tại Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 07/6/2023</i>		<i>300.000.000</i>	-	<i>300.000.000</i>	-	
	Hỗ trợ thực hiện dự án ứng dụng công nghệ cao trồng bưởi giống mới theo hướng hữu cơ trên địa bàn huyện Nghi Lộc	Trung tâm Giống cây trồng	300.000.000	-	300.000.000		
b)	<i>Nội dung sau điều chỉnh</i>		-	-	-	<i>300.000.000</i>	
	Hỗ trợ ứng dụng công nghệ cao để thực hiện mô hình trồng Bưởi theo hướng hữu cơ trên địa bàn huyện Nghi Lộc	Trung tâm Giống cây trồng				300.000.000	
II	Chi cục Thủy Sản		300.000.000		300.000.000	300.000.000	<i>Trong quá trình khảo sát địa điểm đặt lồng nuôi thực hiện nhiệm vụ, đơn vị gặp một số khó khăn vướng mắc như: Ranh giới, diện tích khu vực biển chưa được xác định; Thẩm quyền cấp, giao khu vực biển cho tổ chức cá nhân chưa được quy chi tiết; việc giao mặt nước vùng cửa lạch hiện nay, đang phải tạm dừng phát</i>
a)	<i>Nội dung giao tại Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 07/6/2023</i>		<i>300.000.000</i>	-	<i>300.000.000</i>	-	
	Hỗ trợ thực hiện dự án ứng dụng công nghệ cao phát triển Nuôi cá Chim vây vàng (<i>Trachinotus blochii</i>) trong lồng nhựa HDPE trên biển tại Nghệ An	Chi cục Thủy Sản	300.000.000		300.000.000		



M

b)	Nội dung sau điều chỉnh		-	-	-	300.000.000	triển nuôi khu vực gần cảng do ảnh hưởng đến tàu, thuyền vào cập cảng... do đó không tiếp tục triển khai thực hiện dự án đã được giao.
	Hỗ trợ thực hiện mô hình ứng dụng công nghệ cao trong nuôi thương phẩm thủy sản đặc sản trong lồng nhựa HDPE trên hồ chứa tại Nghệ An	Chi cục Thủy Sản				300.000.000	Nội dung thực hiện theo Điều 86, thông tư 55/2023/TT-BTC thay thế thông tư 53/2022/TT-BTC
III	UBND Thị xã Thái Hòa		250.000.000	-	250.000.000	250.000.000	
a)	Nội dung giao tại Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 07/6/2023		250.000.000	-	250.000.000	-	
	Ứng dụng công nghệ cao để trồng cây Mít dai Nghệ An tại Thị xã Thái Hòa	UBND thị xã Thái Hòa	250.000.000		250.000.000		Do trong quá trình triển khai thực hiện không có giống mít dai Nghệ An để thực hiện xây dựng ứng dụng công nghệ cao năm 2023
b)	Nội dung sau điều chỉnh		-	-	-	250.000.000	
	Hỗ trợ xây dựng và nhân rộng mô hình thôn, xóm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn trên địa bàn Thị xã Thái Hòa (Xã Nghĩa Thuận)	UBND thị xã Thái Hòa				250.000.000	
IV	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		500.000.000		500.000.000	500.000.000	
a)	Nội dung giao tại Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 07/6/2023		500.000.000		500.000.000		Thời điểm phân bổ vốn khá muộn nên đến thời điểm được giao vốn thì quy trình về chăm sóc cây cam đã tiến hành được ¾ đợt chăm sóc như bón phân, phun thuốc.
	Hỗ trợ thực hiện dự án ứng dụng công nghệ cao trong việc sản xuất cam năm thứ 2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	500.000.000	-	500.000.000	-	
b)	Nội dung sau điều chỉnh					500.000.000	
	Hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất cho hệ thống thông tin và truyền thông cơ sở trên địa bàn xã Trù Sơn huyện Đô Lương	UBND huyện Đô Lương	-	-	-	350.000.000	Hỗ trợ cho các xã để nâng cấp hệ thống thông tin và truyền thông cơ sở, phần đầu đạt chuẩn NTM nông cao. NTM kiểu mẫu

Me

	Hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất cho hệ thống thông tin và truyền thông cơ sở trên địa bàn xã Nghi Tiến huyện Nghi Lộc	UBND huyện Nghi Lộc	-	-	-	150.000.000	Nội dung thực hiện theo Điều 82, thông tư 55/2023/TT-BTC thay thế thông tư 53/2022/TT-BTC
V	Trung tâm Hỗ trợ và tư vấn phát triển công thương - Sở Công thương		400.000.000	300.000.000	100.000.000	400.000.000	
a)	<i>Nội dung giao tại Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 07/6/2023</i>		<i>400.000.000</i>	<i>300.000.000</i>	<i>100.000.000</i>	<i>400.000.000</i>	
	Hỗ trợ tổ chức các hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu sản phẩm OCOP (hỗ trợ tổ chức 02 phiên chợ ở Miền núi; 01 hội chợ OCOP)	Trung tâm Hỗ trợ và tư vấn phát triển công thương - Sở Công thương	400.000.000	300.000.000	100.000.000	400.000.000	Do kinh phí còn lại 100 triệu đồng không đảm bảo để tổ chức thành công 01 Hội chợ OCOP vì vậy đề xuất chuyển nội dung từ "tổ chức Hội chợ OCOP" sang việc "tổ chức 01 Phiên chợ ở Miền núi" để đảm bảo nội dung thực hiện.
-	Tổ chức 02 phiên chợ ở Miền núi		300.000.000	300.000.000	-	300.000.000	
-	Tổ chức 01 hội chợ OCOP		100.000.000	-	100.000.000	100.000.000	
b)	<i>Nội dung sau điều chỉnh</i>		<i>400.000.000</i>	<i>300.000.000</i>	<i>100.000.000</i>	<i>400.000.000</i>	
	Hỗ trợ tổ chức các hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu sản phẩm OCOP (hỗ trợ tổ chức 03 phiên chợ ở Miền núi)	Trung tâm Hỗ trợ và tư vấn phát triển công thương - Sở Công thương	400.000.000	300.000.000	100.000.000	400.000.000	Nội dung thực hiện theo Điều 87, thông tư 55/2023/TT-BTC thay thế thông tư 53/2022/TT-BTC

12

FHN NV