

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 456/TTr-SĐT&TG ngày 13/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 33 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo, cụ thể:

1. Cấp tỉnh: 24 quy trình
2. Cấp xã: 09 quy trình

(có Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Dân Tộc và Tôn giáo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 06/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch TTr UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiện)
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT. KSTT (Th)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thanh An

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC, TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

(Kèm theo Quyết định số 2763/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (mỗi ngày tính 8 giờ làm việc)	Mức DVC
I. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP TỈNH				
1	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC: 1.012655)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	224 giờ	

Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	48 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	32 giờ
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;	04 giờ

		- Thông báo và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
2	Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam (Mã TTHC 1.012660)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	224 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	48 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	

Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	32 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
3	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012672)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	344 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	40 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	40 giờ
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.		
4	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012661)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	344 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	40 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;	08 giờ	

		- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.		
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	40 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.		
5	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012641)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	344 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	40 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	40 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ		
6	Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (Mã TTHC: 1.012639)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	224 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định trình Lãnh đạo Sở	48 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;	08 giờ	

		- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.		
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	32 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
7	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Mã TTHC: 1.012637)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	224 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	48 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	16 giờ
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	32 giờ
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
8	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh (Mã TTHC: 1.012607)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	

Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ		
9	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã TTHC: 1.012606)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ	Toàn trình

		- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo		
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	08 giờ	

		- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ		
10	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã TTHC: 1.012605)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	

Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ		
11	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012664)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	04 giờ	Toàn trình

		- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo		
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	08 giờ	

		- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
12	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (Mã TTHC 1.012659)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	

Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
13	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Mã TTHC 1.012658)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
14	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. (Mã TTHC 1.012657)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	

Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
15	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh (Mã TTHC 1.012656)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	

Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		

16	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác (Mã TTHC 1.012653)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	

Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
17	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012648)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	
18	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012646)		

Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	08 giờ	

		- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
19	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012645)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	

Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
20	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Mã hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia 1.012644)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	152 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC	24 giờ	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	

Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
21	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012632)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	368 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	64 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở	24 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	08 giờ	

		- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ		
22	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 điều 34 của luật tín ngưỡng, tôn giáo (Mã TTHC 1.012629)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	112 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ		
23	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012628) .			
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	112 giờ	

Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	16 giờ		
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở	08 giờ		
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ			
24	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (Mã TTHC 1.012616)				
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo	04 giờ		Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ		

Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban	160 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở	40 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở	16 giờ	
Bước 6	Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo	-Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	08 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 ờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
II. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP XÃ				
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã (Mã TTHC 1.013796)			

Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	136 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	40 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (Mã TTHC 1.013797)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	

Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	136 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	40 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (Mã TTHC 1.013798)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	136 giờ	

Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	40 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định		
4	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC 1.012590)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	120 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ	

Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ		
5	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC 1.012585)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	80 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ		
6	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng (Mã TTHC 1.012592)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	80 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

7	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (Mã TTHC 1.012591)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	80 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (Mã TTHC 1.012584)			

Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	120 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ		
9	Thủ tục đề nghị thay đổi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (Mã TTHC 1.012582)			
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội	04 giờ	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội	Xem xét, phân công công chức tham mưu	08 giờ
Bước 3	Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã	20 giờ
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt quyết định.	16 giờ
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	08 giờ
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	