

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 742/TTr-STP ngày 04/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 40 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc lĩnh vực hộ tịch tại các mục: TTHC cấp tỉnh, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện,




UBNC cấp xã được ban hành kèm theo Quyết định số 3841/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Giao Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh để thiết lập quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh có liên quan; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh). 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Hồng Vinh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, UBND CẤP HUYỆN,
UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

1. Xác nhận thông tin hộ tịch

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính Tư pháp, Sở Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp nếu thấy thông tin hộ tịch của cá nhân không có sự thay đổi: Báo cáo Lãnh đạo Sở hướng dẫn người yêu cầu làm thủ tục cấp bản sao Giấy khai sinh hoặc bản sao trích lục hộ tịch tương ứng, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cấp văn bản xác nhận để giải quyết vụ việc liên quan đến cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp xem xét trình Lãnh đạo Sở ký.	18 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư Sở.	03 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Sở	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính Tư pháp, Sở Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp nếu thấy thông tin hộ tịch của cá nhân không có sự thay đổi: Báo cáo Lãnh đạo Sở hướng dẫn người yêu cầu làm thủ tục cấp bản sao Giấy khai sinh hoặc bản sao trích lục hộ tịch tương ứng, trừ trường hợp cơ	69 giờ làm việc	Toàn trình

		<p>quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cấp văn bản xác nhận để giải quyết vụ việc liên quan đến cá nhân.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ; Tham mưu văn bản xác minh. Trường hợp kết quả xác minh không có thông tin hoặc thông tin không thống nhất với giấy tờ người yêu cầu cung cấp thì từ chối cấp Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng Hành chính tư pháp xem xét trình Lãnh đạo Sở ký.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	08 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Sở	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có và người yêu cầu chưa nộp được qua chức năng thanh toán trên Cổng dịch vụ công); - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc		

2. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi)	Dịch vụ công trực
------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------

			ngày 08 giờ làm việc)	tuyển mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính Tư pháp, Sở Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp nộp trực tiếp có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng Hành chính tư pháp ký.	05 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Hành chính tư pháp	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện.	1,5 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	0,5 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

2. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ	55 giờ	

		<p>phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện 	12 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	10 giờ	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ		

3. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện 	1,5 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	0,5 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

b) Trường hợp xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức làm công tác hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.	16 giờ làm việc	

		- Sau khi thẩm tra, xét hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc	

4. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	02 giờ làm việc	Một phần

		- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>	89 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC</p> <p>- Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện</p>	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.</p>	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ	

5. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con thì chuyển thông tin đến Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	93 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC;	16 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.		
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ		

6. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

a) Trường hợp Giám hộ cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận	26 giờ làm việc	

		<p>Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC;</p> <p>- Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.</p>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.</p>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp giám hộ đương nhiên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	10 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	07 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

7. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần	10 giờ làm việc	

		mềm đăng ký, quản lý hồ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

8. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

a) Trường hợp bổ sung thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	0,5 giờ làm việc	Một phần

		- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>	05 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC</p> <p>- Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện</p>	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.</p>	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc	

	(Ngày trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).
--	---

b) Trường hợp thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc (không xác minh)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	17 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	03 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	02 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

c) Trường hợp thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc (Xác minh)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.	34 giờ làm việc	

		+ Trường hợp sau khi xác minh hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc		

9. Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ	
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	01 giờ làm việc	Một phần	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp sau khi xác minh hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	24 giờ làm việc		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	08 giờ làm việc		

Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	06 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại	62 giờ làm việc	

		ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp sau khi xác minh hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc		

10. Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ ghi chú ly hôn, cập nhật thông tin ghi chú ly hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ ghi chú lý hôn, cập nhật thông tin ghi chú lý hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	62 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	07 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc	

11. Ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử, thay đổi hộ tịch)

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	0,5 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>	05 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC;</p> <p>- Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.</p>	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.</p>	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	0,5 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ; + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu; + Trường hợp sau khi xác minh hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	14 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình lãnh đạo UBND huyện.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

12. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

a) Trường hợp không xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	- Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	27 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc	

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ	Một phần

Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	158 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	15 giờ	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ		

13. Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	27 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.	156 giờ	

		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ		

14. Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Một phần

		- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc	

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 giờ	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	157 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND huyện 	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	16 giờ	

Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ		

15. Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm	27 giờ làm việc	

		đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ:	61 giờ làm việc	

		<p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc		

16. Cấp bản sao trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp. 	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện. 	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư. 	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

17. Xác nhận thông tin hộ tịch

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ.	16 giờ	

		<p>+ Trường hợp nếu thấy thông tin hộ tịch của cá nhân không có sự thay đổi: Báo cáo Lãnh đạo Sở hướng dẫn người yêu cầu làm thủ tục cấp bản sao Giấy khai sinh hoặc bản sao trích lục hộ tịch tương ứng, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cấp văn bản xác nhận để giải quyết vụ việc liên quan đến cá nhân.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC;</p> <p>- Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.</p>	04 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.</p>	02 giờ	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và hồ sơ giấy đến Phòng Tư pháp (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối: Gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp nếu thấy thông tin hộ tịch của cá nhân không có sự thay đổi: Báo cáo Lãnh đạo Sở hướng dẫn người yêu cầu làm thủ tục cấp bản sao Giấy khai sinh hoặc bản sao trích lục hộ tịch tương ứng, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cấp văn bản xác nhận để giải quyết vụ việc liên quan đến cá nhân. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	64 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử/ giấy trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn thư.	06 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc		

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Đăng ký khai sinh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVCĐ để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã. 	05 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Văn phòng - Thống kê. 	02 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

2. Đăng ký kết hôn

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ.	05 giờ làm việc	Một phần

		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). <p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã. 	28 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	10 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

3. Đăng ký nhận cha, mẹ, con

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	17 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê. 	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	24 giờ làm việc
---------------------------------------	-----------------

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	46 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	16 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc		

4. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con thì chuyển	19 giờ làm việc	Một phần

		thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ:	47 giờ làm việc	Một phần

		<p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con thì chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Sổ định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.</p>		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê</p>	16 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công chức Văn phòng đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc		

5. Đăng ký khai tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực
------------------	------------------------	--------------------	---	-------------------

				tuyển mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	05 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê. 	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

6. Đăng ký khai sinh lưu động

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	25 giờ làm việc	Trực tiếp
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	12 giờ làm việc	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc
---------------------------------------	-----------------

7. Đăng ký kết hôn lưu động

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thăm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	25 giờ làm việc	Trực tiếp
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê. 	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	12 giờ làm việc	

	nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc		

8. Đăng ký khai tử lưu động

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	25 giờ làm việc	Trực tiếp
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng. 	02 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	12 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

9. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt	05 giờ làm việc	Một phần

		Nam cho con thi chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân; Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

10. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	07 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	46 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	16 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		

	nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc		

11. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	36 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	18 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	77 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	18 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		96 giờ làm việc		

12. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai tử cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	06 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ.	19 giờ làm việc	Một phần

		<p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai tử cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.</p>		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng</p>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

13. Đăng ký giám hộ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký giám hộ cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

14. Đăng ký chấm dứt giám hộ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký giám hộ cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	12 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng 	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	16 giờ làm việc
---------------------------------------	-----------------

15. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

a) Trường hợp thay đổi, cải chính hộ tịch trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	17 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

b) Trường hợp thay đổi, cải chính hộ tịch phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.	38 giờ làm việc	Một phần

		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc		

c) Trường hợp bổ sung thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ.	05 giờ làm việc	Một phần

		<p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.</p>		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê</p>	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

16. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	19 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	175 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng 	08 giờ	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	184 giờ
---------------------------------------	---------

17. Đăng ký lại khai sinh

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	31 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	182 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng	16 giờ	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	

Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ		

18. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	34 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc	

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.	182 giờ	Một phần

		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	16 giờ	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ	

19. Đăng ký lại kết hôn

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ:	35 giờ làm việc	Một phần

		<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc		

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). 	182 giờ	Một phần

		<p>- Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.</p>		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<p>- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử;</p> <p>- Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê</p>	16 giờ	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<p>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ		

20. Đăng ký lại khai tử

a) Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------------------

			ngày 08 giờ làm việc)	
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thăm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	32 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng 	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc
---------------------------------------	-----------------

b) Trường hợp phải xác minh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thẩm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký. 	62 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê 	16 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc		

21. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan). - Thăm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn: Lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trả cho người có yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	06 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký kết quả (bản giấy) và ký số vào bản điện tử; - Chuyển kết quả, hồ sơ đến Công chức Văn phòng - Thống kê	1,5 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá kết quả, chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	0,5 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN