

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1214 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 17 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2022 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 9/4/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tại tờ trình số 1446/TTr-SNN ngày 15 tháng 4 năm 2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với Công thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An theo quy định.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An;
- Các PCT UBND tỉnh Nghệ An;
- PCVP UBND tỉnh Nghệ An (Đ/c Thiên);
- Công TTĐT tỉnh.
- Lưu: VT, KSTT (TP, Th).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ



**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH VỰC KIỂM LÂM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1214 /QĐ-UBND ngày 17/ 5 /2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

I. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP CẤP TỈNH

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Nghệ An tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến phòng Sử dụng và Phát triển rừng - Chi cục Kiểm lâm Nghệ An để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về Chi cục Kiểm lâm Nghệ An.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Sử dụng và Phát triển rừng - Chi cục Kiểm lâm Nghệ An	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Công chức, viên chức thuộc phòng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức, viên chức phòng Sử dụng và Phát triển rừng - Chi cục Kiểm lâm Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ - Tham mưu tổ chức kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng - Tham mưu tờ trình, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng 	30 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Sử dụng và Phát triển rừng - Chi cục Kiểm lâm Nghệ An	Xem xét hồ sơ trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm Nghệ An	Xem xét các hồ sơ, Ký nháy bằng ký số vào Tờ trình và chuyển Chánh Văn phòng kiểm tra thể thức và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét ký duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thể thức văn bản. - Ký nháy bằng ký số vào Tờ trình và chuyển Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh phê duyệt trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh 	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Nghệ An	Ký số phê duyệt Tờ trình, trình UBND tỉnh Nghệ An và chuyển cho Văn thư Sở lấy số, phát hành	04 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Nghệ An	Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số đồng thời phát hành văn bản và gửi kết quả UBND tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách xử lý Nghệ An	Nhận hồ sơ (điện tử) phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 10	Công chức Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An	- Xem xét, tham mưu quyết định phê duyệt Phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng	<ul style="list-style-type: none"> - diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản: 88 giờ làm việc (dùng hồ sơ xin ý kiến của bộ ngành, chờ bộ ngành trả lời) - Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: 24 giờ làm việc
		- Trường hợp lấy ý kiến của Bộ, ngành chủ quản (đối với diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành): + Tham mưu văn bản lấy ý kiến bộ ngành + Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	
		- Trường hợp không lấy ý kiến Bộ, ngành Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh Nghệ An	Ký số kết quả TTHC, chuyển kết quả cho Văn thư UBND tỉnh	8 giờ làm việc giờ làm việc
Bước 12	Văn thư UBND tỉnh Nghệ An	Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An đồng thời lưu trữ kết quả giải quyết TTHC vào kho lưu trữ của tỉnh.	4 giờ làm việc giờ làm việc

Bước 13	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ Văn thư UBND tỉnh. - Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	02 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: 12 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản: 20 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được hồ sơ hợp lệ. 		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN