

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

Số: 4292/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 08 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 2187/TTr-STC ngày 06/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Điều 2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TTr UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiên)
- Công TTĐT tỉnh;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Nam). 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI CHÍNH**
(Kèm theo Quyết định số 1292 /QĐ-UBND ngày ..08 /5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Thủ tục hành chính cấp tỉnh: Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	Lập hồ sơ	56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài chính Kế hoạch	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Tài chính Kế hoạch	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Tài chính Kế hoạch	- Nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ: Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo tờ trình.	32 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài chính Kế hoạch	Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo tờ trình trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký tờ trình	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký văn bản gửi Sở Tài chính; - Chuyển hồ sơ đến văn thư.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND huyện	- Vào sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	- Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND huyện; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;	Không tính thời gian	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Giá và Công sản	04 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên phòng Quản lý Giá và Công sản	- Nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ: Phối hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết.	36 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Sở Tài chính	- Ký phê duyệt văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư Sở Tài chính	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;	112 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 17	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		288 giờ làm việc (36 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, trong đó: Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế lập hồ sơ trong thời gian 07 ngày; cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định về xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế trong 29 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật)		



2. Thủ tục hành chính cấp huyện: Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	Lập hồ sơ	56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài chính Kế hoạch	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Tài chính Kế hoạch	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Tài chính Kế hoạch	- Nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ: Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết.	44 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài chính Kế hoạch	Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký phê duyệt văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	112 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND huyện	- Vào sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	- Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND huyện; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		232 giờ làm việc (29 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, trong đó: Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế lập hồ sơ trong thời gian 07 ngày; cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định về xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế trong 22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN