

Số: 304/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 06 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 379/TTr.SXD-VP ngày 29/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 73 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Xây dựng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký .

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng (b/c);
- Cục KSTTHC – VPCP(b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Phó CVPTT UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT(TP,Th)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Hồng Vinh

PHỤ LỤC 1: LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304 /QĐ-UBND ngày 06 / 02 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.002701) Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

1.1. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP);

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện(tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	96 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng HTKT</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			128 giờ làm việc	

1.2. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc</i>	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	

	<i>Phòng Hạ tầng kỹ thuật)</i>			
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	64 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc	

2. (1.003011) Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một của điện tử đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	

		(trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng HTKT</i>)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	128 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phân mềm một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc	

3. (1.008432) Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	-------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	64 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Phát triển đô thị hoặc Phòng Hạ tầng kỹ thuật</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc	

4. (1.008891) Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một của điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng QLXD và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HĐXD lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả họp xét của Hội đồng đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	112 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Một của điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc	

5. (1.008989) Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp Chứng chỉ hành nghề Hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả họp xét của Hội đồng để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	32 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc	

6. (1.008990) Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp Chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	32 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết TTTC			40 giờ làm việc	

7. (1.008991) Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp Chứng chỉ hành nghề. Hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả họp xét của Hội đồng để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTTC			80 giờ làm việc	

8. (1.008992) Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả họp xét của Hội đồng để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTTC			80 giờ làm việc	

9. (1.008993) Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một của điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả họp xét của Hội đồng để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh ; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTTC			80 giờ làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. (1.002662) Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

1.1. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	132 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ		

thủ tục hành chính	phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc	

1.2. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (<i>Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận tiếp nhận	04 giờ làm việc	

		và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.		
Bước 7	Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc	

2. (1.003141) Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	172 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc	

3. (1.008455) Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về	08 giờ làm việc	

		Bước 4.		
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc	

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP XÃ

1. (1.008456) Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>) thuộc UBND cấp huyện xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (<i>Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (<i>Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng</i>)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	08 giờ làm việc	

		- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTTC			120 giờ làm việc	

PHỤ LỤC 2: LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.002693) Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Giám định Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng công trình xây dựng xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Hạ tầng kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none">- Phát hành kết quả giải quyết;- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			112 giờ làm việc	

PHỤ LỤC 3: LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1.(1.009982) Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề;- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch;- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân;- Tổ chức sát hạch;- Tổng hợp, trình kết quả sát hạch đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề.- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;- Thông báo và trả kết quả cho cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

2. (1.009983) Thủ tục Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổ chức sát hạch; - Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

3. (1.009986) Thủ tục Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổ chức sát hạch (nếu có); - Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc	

4. (1.009984) Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc	

5. (1.009985) Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc	

6. (1.009928) Thủ tục Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổ chức sát hạch (nếu có); - Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Một của điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

7. (1.009987) Thủ tục Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hội đồng xây dựng lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

8. (1.009988) Thủ tục Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

9. (1.009989) Thủ tục Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc	

10. (1.009990) Thủ tục Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc	

11. (1.009991) Thủ tục Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

12. (1.009936) Thủ tục Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký. 	152 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc	

13. (1.011976) Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý xây dựng	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	108 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc	

14. (1.011977) Thủ tục Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Quản lý xây dựng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. 	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thẩm định; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài. 	108 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3. 	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công. 	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc	

15. (1.009972) Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan), chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn (Phòng Quản lý xây dựng hoặc Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng) để xử lý. Trường hợp hồ sơ dày, nhiều bản vẽ lớn thì scan giấy đề nghị của tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng	- 180 giờ làm việc (đối với dự án nhóm B); - 100 giờ làm việc (đối với dự án nhóm C)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 200 giờ làm việc đối với dự án nhóm B; - 120 giờ làm việc đối với dự án nhóm C	

16. (1.009973) Thủ tục Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn (Phòng Quản lý xây dựng hoặc Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng) để xử lý. Trường hợp hồ sơ dày, nhiều bản vẽ lớn thì scan giấy đề nghị của tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng	- 300 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 220 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III; - 140 giờ làm việc đối với công trình còn lại.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 320 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 240 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III; - 160 giờ làm việc đối với công trình còn lại.	

17. (1.009974) Quy trình Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

18. (1.009975) Quy trình Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tỉnh			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

19. (1.009976) Quy trình Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

20. (1.009977) Quy trình Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

21.(1.009978) Quy trình thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

22. (1.009979) Quy trình thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. (1.009992) Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyên lãnh đạo phòng	- 172 giờ làm việc (đối với dự án nhóm B); - 92 giờ làm việc (đối với dự án nhóm C)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho chính	04 giờ làm việc	
Bước 7	cấp huyện.	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 200 giờ làm việc đối với dự án nhóm B; - 120 giờ làm việc đối với dự án nhóm C	

2. (1.009993) Thủ tục Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng	- 292 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 212 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III; - 132 giờ làm việc đối với công trình còn lại.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho	04 giờ làm việc	
Bước 7		- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 320 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 240 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III; - 160 giờ làm việc đối với công trình còn lại.	

3. (1.009994) Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	- 108 giờ làm việc (đối với công trình); - 72 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	- 20 giờ làm việc (đối với công trình); - 16 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7		- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với công trình; - 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ.	

4. (1.009995) Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	- 108 giờ làm việc (đối với công trình); - 72 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	- 20 giờ làm việc (đối với công trình); - 16 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì	16 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.		
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho	04 giờ làm việc	
Bước 7		- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với công trình; - 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ.	

5. (1.009996) Thủ cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	- 108 giờ làm việc (đối với công trình); - 72 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	- 20 giờ làm việc (đối với công trình); - 16 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ)	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 7		- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			- 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với công trình; - 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ.	

6. (1.009997) Thủ cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

hứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. 	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng QL Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết. 	<ul style="list-style-type: none"> - 108 giờ làm việc (đối với công trình); - 72 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ) 	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 giờ làm việc (đối với công trình); - 16 giờ làm việc (đối với nhà ở riêng lẻ) 	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho. 	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			<ul style="list-style-type: none"> - 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với công trình; - 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ. 	

7. (1.009998) Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1		- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	16 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	06 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

8. (1.009999) Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1		- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý Đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	06 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Tiếp nhận và	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		Trả kết quả giải quyết thủ tục hành		
Bước 7	Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Trung tâm phục vụ hành chính công; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

PHỤ LỤC 4: LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.006873) Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện thẩm định hồ sơ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra;- Kiểm tra thực tế nhà chung cư- Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none">- Phát hành kết quả giải quyết;- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công- Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

2. (1.006876) Thủ tục công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra; - Kiểm tra thực tế nhà chung cư - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		công. - Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng		
Bước 7	Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

3. (1.007748) Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết.	144 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	

4. (1.007750) Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

5. (1.007762) Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết.	144 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và VLXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	

6. (1.007763) Thủ tục Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết.	80 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

7. (1.007764) Thủ tục cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. 	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết. 	128 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công 	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			176 giờ làm việc (22 ngày làm việc)	

8. (1.007765) Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng có chức năng (Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng có chức năng (Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết.	144 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng có chức năng (Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức,		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	

9. (1.007766) Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. 	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thẩm định hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết. 	128 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công. - Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng 	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			176 giờ làm việc (22 ngày làm việc)	

10. (1.007767) Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc Sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng và Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản ; Hội đồng xác định giá bán nhà ở	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.- Thực hiện thẩm định hồ sơ- Trình Chủ tịch và Hội đồng xác định giá bán nhà ở- Dự thảo kết quả giải quyết.	224 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none">- Phát hành kết quả giải quyết;- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			264 giờ làm việc (33 ngày làm việc)	

11. (1.010005) Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng và Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản ; Hội đồng xác định giá bán nhà ở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. - Thực hiện thẩm định hồ sơ - Trình Chủ tịch và Hội đồng xác định giá bán nhà ở - Dự thảo kết quả giải quyết. 	248 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công. 	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			288 giờ làm việc (36 ngày làm việc)	

12. (1.010007) Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng và Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản; Hội đồng xác định giá bán nhà ở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. - Thực hiện thẩm định hồ sơ - Trình Chủ tịch và Hội đồng xác định giá bán nhà ở - Dự thảo kết quả giải quyết. 	248 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công. 	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			288 giờ làm việc (36 ngày làm việc)	

13. (1.010006) Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc ở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71a Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng và Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản; Hội đồng xác định giá bán nhà ở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định. - Thực hiện thẩm định hồ sơ - Trình Chủ tịch và Hội đồng xác định giá bán nhà ở - Dự thảo kết quả giải quyết. 	248 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt. 	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4. 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.. 	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). 		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			288 giờ làm việc (36 ngày làm việc)	

14. (1.010009) Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra; - Kiểm tra thực tế nhà chung cư - Dự thảo kết quả giải quyết.	80 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo cấp huyện phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

PHỤ LỤC 5: LĨNH VỰC QUẢN LÝ BẤT ĐỘNG SẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.002572) Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho Đơn vị tổ chức kỳ thi sát hạch (Công ty, Doanh nghiệp có chứng năng nhiệm vụ) khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và tổ chức in và ký phát hành chứng chỉ và Quyết định	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận chứng chỉ nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

2. (1.002625) Thủ tục cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và tổ chức in và ký phát hành chứng chỉ.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận chứng chỉ nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

3. (1.010746) Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức có chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đầu tư xây dựng	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	224 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng có chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đầu tư xây dựng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng ký duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký xác nhận, chuyển Lãnh đạo UBND tỉnh - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	16 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			288 giờ làm việc (36 ngày làm việc)	

4. (1.010747) Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND tỉnh quyết định việc đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Thực hiện thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	152 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường Bất động sản	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng ký duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	

PHỤ LỤC 6: LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.009788) Thủ tục cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện thẩm định hồ sơ;- Dự thảo kết quả giải quyết.	56 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none">- Trường hợp dự thảo đạt yêu cầu, báo cáo UBND cấp tỉnh quyết định;- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét, ban hành Văn bản thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình.	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Phát hành kết quả giải quyết;- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		chính công.		
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			96 giờ làm việc (12 ngày làm việc)	

2. (1.009791) Thủ tục cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (v)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	56 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp dự thảo đạt yêu cầu, báo cáo UBND cấp tỉnh quyết định; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	UBND tỉnh	- Xem xét, ban hành Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			96 giờ làm việc (12 ngày làm việc)	

3. (1.009794) Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng	- Tham mưu văn bản thông báo kế hoạch kiểm tra lên lãnh đạo phòng và lãnh đạo sở phụ trách ký duyệt.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo sở phụ trách và văn thư	- Ký duyệt kế hoạch kiểm tra và phát hành văn bản.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng	- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình hoàn thành theo kế hoạch kiểm tra; lập biên bản kiểm tra hồ sơ và biên bản kiểm tra thực tế công trình hoàn thành; - Dự thảo thông báo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	132 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Giám định Kỹ thuật và quản lý chất lượng	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 5.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về bước 6.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công .	04 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Bộ phận một cửa – UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Kinh tế Hạ tầng (hoặc Quản lý đô thị) xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế Hạ tầng (hoặc Quản lý đô thị)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế Hạ tầng (hoặc Quản lý đô thị)	- Tham mưu văn bản thông báo kế hoạch kiểm tra lên lãnh đạo phòng và lãnh đạo huyện phụ trách ký duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo huyện phụ trách và văn thư	- Ký duyệt kế hoạch kiểm tra và phát hành văn bản.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Kinh tế Hạ tầng (hoặc Quản lý đô thị)	- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình hoàn thành theo Kế hoạch kiểm tra; lập Biên bản kiểm tra hồ sơ và Biên bản kiểm tra thực tế công trình hoàn thành; - Dự thảo thông báo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế Hạ tầng (hoặc Quản lý đô thị)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo huyện	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 6.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư huyện	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm một cửa.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

PHỤ LỤC 7: LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (2.001116) Thủ tục bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Lấy ý kiến Sở Tư pháp; - Dự thảo kết quả giải quyết.	88 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở quyết định.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp dự thảo đạt yêu cầu, báo cáo UBND cấp tỉnh quyết định; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	UBND tỉnh	- Xem xét, ban hành Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng.	72 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Phát hành thẻ giám định viên tư pháp.		
Bước 7	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	

2. (1.011675) Thủ tục miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Lấy ý kiến Sở Tư pháp; - Dự thảo kết quả giải quyết.	32 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	(Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở quyết định.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp dự thảo đạt yêu cầu, báo cáo UBND cấp tỉnh quyết định; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	UBND tỉnh	- Xem xét, ban hành Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	12 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư UBND tỉnh	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (8 ngày làm việc)	

PHỤ LỤC 8: LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. (1.011705) Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;- Số hóa hồ sơ (scan) chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;- Tổ chức thực hiện đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm;- Dự thảo kết quả giải quyết.	104 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none">- Phát hành kết quả giải quyết;- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

2. (1.011708) Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.		
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	

3. (1.011710) Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	

4. (1.011711) Thủ tục bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	04 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Tổ chức thực hiện đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm; - Dự thảo kết quả giải quyết.	104 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Giám định kỹ thuật và Quản lý chất lượng)	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	