

Số: /QĐ-UBND Nghệ An, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Thuế tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3097/QĐ-BTC ngày 04/9/2025 của Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Trưởng Thuế tỉnh Nghệ An tại Tờ trình số 1557/TTr-NAN ngày 30/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 01 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Thuế tỉnh Nghệ An.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

Điều 2. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Thuế tỉnh Nghệ An.

(Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Thuế tỉnh Nghệ An, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Vinh);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (N).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Thành Vinh

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA THUẾ TỈNH NGHỆ AN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Giảm tiền thuê đất phải nộp của năm 2025.	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	Người sử dụng đất nộp 01 Giấy đề nghị giảm tiền thuê đất theo quy định tại khoản 4, Điều 6 Nghị định số 230/2025/NĐ-CP ngày 19/8/2025 của Chính phủ kể từ ngày 19/8/2025 đến hết ngày 30/11/2025: - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích đến Thuế tỉnh Nghệ An, tại địa chỉ: Số 366, đường Lê Nin, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An (đối với người nộp thuế do cơ quan Thuế tỉnh Nghệ An quản lý) hoặc Thuế cơ sở (đối với người nộp thuế do Thuế cơ sở quản lý). - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua phương thức điện tử, gửi qua Ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS.	Không	Điều 6, Nghị định số 230/2025/NĐ-CP ngày 19/8/2025 của Chính phủ quy định các trường hợp khác được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định tại khoản 2 Điều 157 Luật Đất đai năm 2024.

PHỤ LỤC II**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA THUẾ TỈNH NGHỆ AN***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)***Thủ tục: Giảm tiền thuê đất phải nộp của năm 2025.****Trường hợp 1: Đối với người nộp thuế do cơ quan Thuế tỉnh Nghệ An quản lý**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Bộ phận “một cửa” cơ quan Thuế tỉnh Nghệ An.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức (trừ trường hợp nhận hồ sơ qua đường bưu điện). - Nhập hồ sơ vào Ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác.	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác.	Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý giải quyết hồ sơ: - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện được giảm: dự thảo Thông báo về việc người nộp thuế không thuộc diện được giảm tiền thuê đất trình Lãnh đạo Thuế tỉnh duyệt ký gửi NNT. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện được giảm: lập Phiếu đề xuất giảm tiền thuê đất. Dự thảo Quyết định về việc giảm tiền thuê đất đối với số tiền thuê đất đủ điều kiện giảm, kèm theo Tờ trình và toàn bộ hồ sơ giảm tiền thuê đất trình Lãnh đạo Thuế tỉnh duyệt, ký.	176 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác.	- Sau khi Lãnh đạo Thuế tỉnh duyệt hồ sơ giảm tiền thuê đất, ký quyết định về việc giảm tiền thuê đất, Thực hiện thủ tục đăng ký văn bản “đi” theo quy định. Nhập hồ sơ vào Ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS. - Chuyển quyết định giảm tiền thuê đất và các văn bản có liên quan đến NNT và các bộ phận có liên quan thuộc CQT và lưu trữ theo chế độ quy định.	56 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ).		

Trường hợp 2: Đối với người nộp thuế do Thuế cơ sở quản lý.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Bộ phận “một cửa” Thuế cơ sở.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức (trừ trường hợp nhận hồ sơ qua đường bưu điện). - Nhập hồ sơ vào Ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS và chuyển hồ sơ giấy đến Tổ Quản lý doanh nghiệp.	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Tổ Quản lý doanh nghiệp tại Thuế cơ sở.	Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý giải quyết hồ sơ: - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện được giảm: dự thảo Thông báo về việc người nộp thuế không thuộc diện được giảm tiền thuê đất, trình Lãnh đạo Thuế cơ sở duyệt ký gửi NNT. - Đối với hồ sơ đủ điều kiện được giảm: lập Phiếu đề xuất giảm tiền thuê đất, Tờ trình về việc giảm	80 giờ làm việc	

		tiền thuê đất và toàn bộ hồ sơ giảm tiền thuê đất trình Lãnh đạo Thuế cơ sở duyệt, ký gửi trình cơ quan Thuế tỉnh Nghệ An.		
Bước 3	Công chức Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác.	Nhận hồ sơ và xem xét, xử lý giải quyết hồ sơ: Đối với hồ sơ đủ điều kiện được giảm: Dự thảo Quyết định giảm tiền thuê đất đối với số tiền thuê đất đủ điều kiện giảm, kèm theo Tờ trình và toàn bộ hồ sơ giảm tiền thuê đất trình Lãnh đạo Thuế tỉnh duyệt, ký.	112 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác.	- Sau khi Lãnh đạo Thuế tỉnh duyệt hồ sơ giảm tiền thuê đất, ký quyết định về việc giảm tiền thuê đất, thực hiện thủ tục đăng ký văn bản “đi” theo quy định. Nhập hồ sơ vào Ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS. - Chuyển quyết định giảm tiền thuê đất và các văn bản có liên quan đến NNT và các bộ phận có liên quan thuộc CQT và lưu trữ theo chế độ quy định.	40 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ).		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

