

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ, Quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 09/6/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ căn cứ Quyết định số 1813/QĐ-BXD ngày 20/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, Công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 7915/TTr-SXD ngày 24/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với 02 thủ tục trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng Nghệ An, cụ thể:

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh (đ/c Hiền)
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT(Th).

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Phú Hiền

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	Tên thủ tục hành chính Mã TTHC	Thời hạn giải quyết (ngày)	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (1.002693)	Trong thời hạn 20 ngày làm việc đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn và 10 ngày làm việc đối với trường hợp khác kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, tại địa chỉ : Số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An. - Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia mức độ toàn trình tại địa chỉ: http://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024; - Nghị định số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ về quản lý công viên, cây xanh, mặt nước.	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Sở Xây dựng

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ.

TT	Tên thủ tục hành chính Mã TTHC	Thời hạn giải quyết (ngày)	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (1.002693)	Trong thời hạn 20 ngày làm việc đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn và 10 ngày làm việc đối với trường hợp khác kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã - Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia mức độ toàn trình tại địa chỉ: http://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024; - Nghị định số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ về quản lý công viên, cây xanh, mặt nước.	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND cấp xã

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH.

1. Cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (1.002693)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công Trục tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo và trình ký văn bản chấp thuận đối với các hồ sơ hợp lệ. + Đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn;	142 giờ làm việc	
		+ Đối với các trường hợp khác: Dự thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	62 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	04 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) không tính thời gian tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận hành chính công. - 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc đối với trường hợp khác, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) không tính thời gian tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận hành chính công.		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ.

1. Cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (1.002693)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Công Dịch vụ công quốc gia đồng thời chuyển cho Phòng Kinh tế thuộc UBND cấp xã	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế thuộc UBND cấp xã	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng Kinh tế thuộc UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký văn bản chấp thuận đối với các hồ sơ hợp lệ. + Đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn	142 giờ làm việc
		Đối với trường hợp khác: Dự thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) không tính thời gian tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận hành chính công. - 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc đối với trường hợp khác, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) không tính thời gian tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận hành chính công.	

