SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN; Thời gian ký: 2026-11-06T15:07:05+07:00

UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH NGHỆ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4762 /QĐ-UBND	*Nghệ An, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Công bố thủ tục hành chính được tái cấu trúc dựa trên dữ liệu và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong lĩnh vực Quản lý Công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 385/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3110/QĐ-BTC ngày 26/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được tái cấu trúc dựa trên dữ liệu trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 10843/TTr-STC ngày 04/11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính được tái cấu trúc dựa trên dữ liệu và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ, quy trình điện tử cấp tỉnh và cấp xã tại số thứ tự I.1, II.1 Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT TTr UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiền);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thanh An

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC DỰA TRÊN DỮ LIỆU TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số: 4762 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Thành phần hồ sơ có thể thay thế bằng dữ liệu	Cơ sở dữ liệu	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH							
1	3.000410	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế	18 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Bản án, quyết định của Tòa án *(không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp khi cơ quan giải quyết TTHC khai thác được thông tin về bản án hoặc quyết định của Tòa án trên cơ sở dữ liệu)*	CSDL bản án, quyết định của Tòa án; Hệ thống quản lý thụ lý vụ việc	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, Số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An; hoặc tại Trung tâm hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh. - Nộp hồ sơ trực tuyến một phần qua Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn	Không	- Điều 28 Nghị định số 77/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 3 Nghị định 286/2025/NĐ-CP ngày 11/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công); - Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của

								Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;
	II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ							
1	3.000410	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế	14,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Bản án, quyết định của Tòa án (không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp khi cơ quan giải quyết TTHC khai thác được thông tin về bản án hoặc quyết định của Tòa án trên cơ sở dữ liệu)	CSDL bản án, quyết định của Tòa án; Hệ thống quản lý thụ lý vụ việc	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An. - Nộp qua dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn	Không	- Điều 28 Nghị định số 77/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 3 Nghị định 286/2025/NĐ-CP ngày 11/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công); - Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 4762 /QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	- Lập hồ sơ gửi cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	28 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An - Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh *(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)*	- Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Cổng dịch vụ công quốc gia; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	04 giờ làm việc	

Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	- Nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ: phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo tờ trình.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	- Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo tờ trình trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký tờ trình.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký văn bản gửi Sở Tài chính; - Chuyển hồ sơ đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	- Vào sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Giá và Công sản.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	- Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 9	Chuyên viên phòng Quản lý Giá và Công sản	- Nhận hồ sơ; xử lý, thẩm định hồ sơ: Phối hợp UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	- Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở Tài chính	- Ký phê duyệt văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 12	Văn thư Sở Tài chính	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 13	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 15	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	48 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công quốc gia; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		144 giờ làm việc (18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (cấp xã)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Tổ chức hành nghề công chứng nơi mở thừa kế	- Lập hồ sơ gửi cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	28 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An - Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh *(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luận chuyển hồ sơ theo quy định)*	- Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Cổng dịch vụ công quốc gia; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện.	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân cấp xã giao thực hiện	- Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	- Nhận hồ sơ; xử lý; thẩm định hồ sơ: Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan (nếu cần) thẩm định; - Dự thảo tờ trình.	16 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	- Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo tờ trình trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	52 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND xã	- Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số đồng thời lưu trữ hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, phát hành văn bản và gửi kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Xác nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công quốc gia; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		**116 giờ làm việc (14,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)**		