

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại ở cấp tỉnh, cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1924/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1905/TTr-STP ngày 22/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại ở cấp tỉnh, cấp xã (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình tại Mục XIII Phần A, Mục III Phần C tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định 3841/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, ngành cấp tỉnh có liên quan; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Phó CT TT UBND tỉnh;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TƯ PHÁP, CƠ QUAN TRỰC TIẾP QUẢN LÝ NGƯỜI THI HÀNH CÔNG VỤ GÂY THIẾT HẠI Ở CẤP TỈNH, CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số 3206 /QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. QUY TRÌNH TTHC CẤP TỈNH

1. Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng hành chính tư pháp.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng hành chính tư pháp	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; + Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. (thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số	16 giờ làm việc

		118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia); - Tổ chức họp, trao đổi thống nhất ý kiến (thống nhất, xác định cơ quan giải quyết bồi thường); - Dự thảo kết quả giải quyết.	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường).	06 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) đồng thời chuyển hồ sơ đến Cơ quan giải quyết bồi thường.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

2. Thủ tục phục hồi danh dự

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

a) Trường hợp chủ động phục hồi danh dự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
------------------	------------------------	--------------------	---

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.	02 giờ
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước của Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	- Nhận hồ sơ (điện tử) xử lý hồ sơ; - Gửi văn bản gửi cho người bị thiệt hại về việc Nhà nước chủ động tổ chức thực hiện phục hồi danh dự chuyển Thủ trưởng cơ quan.	02 giờ
Bước 3	Thủ trưởng cơ quan	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai.	354 giờ <i>Kể từ ngày nhận được văn bản của người bị thiệt hại hoặc người bị thiệt hại chết</i>
		Trường hợp hết thời hạn 360 giờ không nhận được trả lời của người bị thiệt hại.	Tạm dừng
		Trường hợp người bị thiệt hại từ chối quyền được hồi danh dự.	Kết thúc hồ sơ
Bước 5	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

b) Phục hồi danh dự theo yêu cầu của người bị thiệt hại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.	02 giờ
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; + Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. <i>(thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia)</i> + Tham mưu Thủ trưởng cơ quan tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định tại Điều 56, Điều 58 và Điều 59 Luật TNBTCNN năm 2017.	352 giờ <i>Kể từ ngày nhận được văn bản của người bị thiệt hại</i>
Bước 3	Thủ trưởng cơ quan	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai.	04 giờ
Bước 4	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ

Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ (15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

3. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng, thi hành án quy định từ Điều 33 đến Điều 39 của Luật TNBTCNN năm 2017 ở cấp tỉnh.

a) Đối với hồ sơ nộp bằng hình thức: Nộp trực tiếp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	02 giờ
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. <i>(thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số</i>	62 giờ

		118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia) - Thụ lý hồ sơ.	
Bước 3	Thủ trưởng cơ quan cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường.	16 giờ
Bước 4	Người giải quyết bồi thường	Xác minh thiệt hại: (Nếu trong giai đoạn này người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại thì đồng thời thực hiện việc xác định giá trị thiệt hại và đề xuất việc tạm ứng kinh phí, mức tạm ứng)	360 giờ
Bước 5	Người giải quyết bồi thường	Báo cáo xác minh thiệt hại.	24 giờ
Bước 6	Người giải quyết bồi thường	Tiến hành thương lượng việc bồi thường.	16 giờ
Bước 7	Thủ trưởng cơ quan	Hoàn thành thương lượng việc bồi thường; lập biên bản kết quả thương lượng thành; Ra quyết định giải quyết bồi thường; Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường.	200 giờ
Bước 8	Người giải quyết bồi thường	Lập biên bản trong trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định bồi thường; hoàn tất hồ sơ.	38 giờ
Bước 9	Văn thư	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, các cơ quan liên quan (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Thời gian giải quyết TTHC		720 giờ (90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

b) Đối với hồ sơ nộp bằng hình thức: Dịch vụ bưu chính

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.	02 giờ
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ; - Thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường. Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. (thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia) - Thụ lý hồ sơ.	78 giờ
Bước 3	Thủ trưởng cơ quan cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường.	16 giờ
Bước 4	Người giải quyết bồi thường	Xác minh thiệt hại.	360 giờ

		<i>(Nếu trong giai đoạn này người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại thì đồng thời thực hiện việc xác định giá trị thiệt hại và đề xuất việc tạm ứng kinh phí, mức tạm ứng)</i>	
Bước 5	Người giải quyết bồi thường	Báo cáo xác minh thiệt hại.	24 giờ
Bước 6	Người giải quyết bồi thường	Tiến hành thương lượng việc bồi thường.	16 giờ
Bước 7	Thủ trưởng cơ quan	Hoàn thành thương lượng việc bồi thường; lập biên bản kết quả thương lượng thành; Ra quyết định giải quyết bồi thường; Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường.	200 giờ
Bước 8	Người giải quyết bồi thường	Lập biên bản trong trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định bồi thường; hoàn tất hồ sơ.	38 giờ
Bước 9	Văn thư	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, các cơ quan liên quan <i>(chuyển kết quả điện tử và bản giấy)</i> .	02 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Thời gian giải quyết TTHC		736 giờ (92 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

II. QUY TRÌNH TTHC CẤP XÃ

1. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại trong hoạt động quản lý hành chính quy định tại Điều 33 của Luật TNBTCNN năm 2017 ở cấp xã.

c) Đối với hồ sơ nộp bằng hình thức: Nộp trực tiếp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.	02 giờ .
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. <i>(thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia);</i> - Thụ lý hồ sơ.	62 giờ

Bước 3	Thủ trưởng cơ quan cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường.	16 giờ
Bước 4	Người giải quyết bồi thường	Xác minh thiệt hại. <i>(Nếu trong giai đoạn này người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại thì đồng thời thực hiện việc xác định giá trị thiệt hại và đề xuất việc tạm ứng kinh phí, mức tạm ứng)</i>	360 giờ
Bước 5	Người giải quyết bồi thường	Báo cáo xác minh thiệt hại.	24 giờ
Bước 6	Người giải quyết bồi thường	Tiến hành thương lượng việc bồi thường.	16 giờ
Bước 7	Thủ trưởng cơ quan	Hoàn thành thương lượng việc bồi thường; lập biên bản kết quả thương lượng thành; Ra quyết định giải quyết bồi thường; Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường.	200 giờ
Bước 8	Người giải quyết bồi thường	Lập biên bản trong trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định bồi thường; hoàn tất hồ sơ.	38 giờ
Bước 9	Văn thư	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã, các cơ quan liên quan <i>(chuyển kết quả điện tử và bản giấy)</i> .	02 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian
Thời gian giải quyết TTHC		720 giờ (90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

b) Đối với hồ sơ nộp bằng hình thức: Dịch vụ bưu chính

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)
------------------	------------------------	--------------------	---

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến đến Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.	02 giờ
Bước 2	Người được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực Bồi thường nhà nước	-Tiếp nhận, xử lý hồ sơ; - Thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường; Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã kèm theo thông báo bằng văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. <i>(thực hiện khoản 5, khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia);</i> -Thụ lý hồ sơ.	78 giờ
Bước 3	Thủ trưởng cơ quan cơ quan giải quyết bồi thường	Cử người giải quyết bồi thường.	16 giờ
Bước 4	Người giải quyết bồi thường	Xác minh thiệt hại: <i>(Nếu trong giai đoạn này người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại thì đồng thời thực hiện việc xác định giá trị thiệt hại và đề xuất việc tạm ứng kinh phí, mức tạm ứng).</i>	360 giờ
Bước 5	Người giải quyết bồi thường	Báo cáo xác minh thiệt hại.	24 giờ
Bước 6	Người giải quyết bồi thường	Tiến hành thương lượng việc bồi thường.	16 giờ
Bước 7	Thủ trưởng cơ quan	Hoàn thành thương lượng việc bồi thường; lập biên bản kết quả thương lượng thành; Ra quyết định giải quyết bồi thường; Trao Quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường.	200 giờ



Bước 8	Người giải quyết bồi thường	Lập biên bản trong trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định bồi thường; hoàn tất hồ sơ.	38 giờ
Bước 9	Văn thư	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã, các cơ quan liên quan (<i>chuyển kết quả điện tử và bản giấy</i>).	02 giờ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không quy định thời gian
Thời gian giải quyết TTHC		736 giờ (92 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN