

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4428/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 17 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/6/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 26/9/2025 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung một số điều NĐ 31/2025/NĐ-CP quy định chi tiết hướng dẫn một số điều trong lĩnh vực Đầu tư của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam tại Tờ trình số 69/TTr-KKT ngày 03/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Quốc gia theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, Ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th). 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
 ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN

(Kèm theo Quyết định ~~số 428/QĐ~~ UBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Nghệ An (mã số TTHC: 1.009645)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.	35 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
V	PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI VĂN PHÒNG UBND TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc		
Bước 13	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	20 giờ làm việc		
VI	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 14	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh Nghệ An (mã số TTHC: 1.009646)

2.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dùng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư. (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ) 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	48 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc		
Bước 8	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	36 giờ làm việc		
IV	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		96 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

2.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong các trường hợp sau:

- Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (áp dụng chung);
- Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình,	35 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.			theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan
		2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
V	PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc		
Bước 13	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	20 giờ làm việc		
VI	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 14	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An (mã số TTHC: 1.009748)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư. 2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. <i>* Đối với dự án đầu tư thuộc diện phải có chủ trương đầu tư theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An trình UBND tỉnh xin ý kiến trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>	59 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan. Thời gian xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	1 giờ làm việc		
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

4. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An (mã số TTHC: 1.009755)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ chấp thuận nhà đầu tư, báo cáo kết quả mời quan tâm (đối với dự án đầu tư quy định tại điểm b khoản 3 Điều 29 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư. 2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ chấp thuận nhà đầu tư, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	59 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú	
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	1 giờ làm việc			
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN					
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An thực hiện (mã số TTHC: 1.009756)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN (nếu có)				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	32 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
		1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.			Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. <i>* Đối với dự án đầu tư thuộc diện phải có chủ trương đầu tư theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An trình UBND tỉnh xin ý kiến trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>	27 giờ làm việc		Thời gian xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy không tính vào thời gian giải quyết TTHC.
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	1 giờ làm việc		
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

6. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An (mã số TTHC: 1.009770)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung hồ sơ gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư. 2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ gia hạn thời hạn hoạt động của dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	59 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	1 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

7. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài do Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An thực hiện (mã số TTHC: 1.009775)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	40 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.	19 giờ làm việc		Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
		2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.	1 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An (mã số TTHC: 1.009759)

8.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.	88 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		96 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

8.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong các trường hợp sau:

- Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (áp dụng chung);
- Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp hơn sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (kèm theo bản điện tử của hồ sơ), gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư.	2 giờ làm việc		
II	LẤY Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 9 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	8 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHO Ý KIẾN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ				
Bước 7	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị có ý kiến thẩm định gửi Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.	56 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, nếu chưa có đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan, chuyên viên tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
IV	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 8	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ có yêu cầu giải trình: Tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không giải trình, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư.	59 giờ làm việc		- Thời gian giải trình không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp hồ sơ không yêu cầu giải trình hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành giải trình hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. <i>* Đối với dự án đầu tư điều chỉnh thuộc diện phải có chủ trương đầu tư theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An trình UBND tỉnh xin ý kiến trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i> <i>** Đối với dự án đầu tư điều chỉnh thuộc diện phải xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An phải thực hiện xử lý vi phạm hành chính trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>			- Thời gian xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian thực hiện xử lý vi phạm hành chính không tính vào thời gian giải quyết TTHC.
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 10	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 11	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
V	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 12	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An thực hiện (mã số TTHC: 1.009760)

9.1. Trường hợp điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư; cập nhật thông tin về thời hạn hoạt động, tiến độ thực hiện do chậm được bàn giao đất; cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ)	16 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

9.2. Trường hợp điều chỉnh khác

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. <i>* Đối với dự án đầu tư điều chỉnh thuộc diện phải có chủ trương đầu tư theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An trình UBND tỉnh xin ý kiến trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>	48 giờ làm việc		- Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan. - Thời gian xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian thực hiện xử lý vi phạm hành chính không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		<i>** Đối với dự án đầu tư điều chỉnh thuộc diện phải xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An phải thực hiện xử lý vi phạm hành chính trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

9.3. Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ).	28 giờ làm việc		- Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
		2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ điều chỉnh dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	4 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	4 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

10. Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An (mã số TTHC: 1.009771)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ ngừng hoạt động của dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	16 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
	hoạch và Đầu tư				
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

11. Chấm dứt hoạt động dự án đầu tư (mã số TTHC: 1.009772)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ chấm dứt hoạt động của dự án, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. <i>* Trường hợp dự án đầu tư có yêu cầu xác định nghĩa vụ tài chính đối với ngân sách nhà nước, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam Nghệ An lấy ý kiến cơ quan thuế, nhà đầu tư hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với ngân sách nhà nước trước khi phê duyệt theo thẩm quyền.</i>	16 giờ làm việc		- Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan. - Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính đối với ngân sách nhà nước của dự án không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

12. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (mã số TTHC: 1.009774)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	16 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

13. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (mã số TTHC: 1.009773)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	16 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

14. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (mã số TTHC: 1.009776)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư. 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	72 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

15. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (mã số TTHC: 1.009777)

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
I	TIẾP NHẬN HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN			Toàn trình	
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (bản điện tử), trong đó Bản điện tử của hồ sơ phải có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, công chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư để giải quyết.	2 giờ làm việc		
II	THẨM ĐỊNH HỒ SƠ, PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN				
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	1. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định: Tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ và thời hạn. Hết thời hạn, nhà đầu tư không sửa đổi, bổ sung hồ sơ, công chức xử lý hồ sơ xem xét dừng giải quyết hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho nhà đầu tư (chuyển đến Bước 4 để trả hồ sơ). 2. Trường hợp dự án đảm bảo quy định/hoặc sau khi nhà đầu tư hoàn thành sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập báo cáo thẩm định hồ sơ chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC, dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.	72 giờ làm việc		Thời gian sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định của Luật Đầu tư và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Rà soát, có ý kiến, trình Lãnh đạo Ban.	2 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	2 giờ làm việc		
Bước 6	Văn thư	Phát hành văn bản.	1 giờ làm việc		
III	TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NGHỆ AN				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không quy định thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			