

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 09/6/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định 3242/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 7255/TTr-STC ngày 21/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ quy trình nội bộ, quy trình điện tử tại mục I - Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam (21 quy trình) và mục III - Lĩnh vực đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (02 quy trình) được công bố kèm theo Quyết định số 395/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TTr UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiên)
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 3897/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Quy trình áp dụng cho 04 TTHC:

- (1) 1.009642 - Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh;
- (2) 1.009644 - Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh;
- (3) 1.009645 - Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;
- (4) 1.009659 - Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phụ trách Phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách) Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	01 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ làm việc	

		- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Tham mưu văn bản của Sở đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến, trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	1,5 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách Phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách) Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Rà soát, trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	1,5 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	01 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Phát hành văn bản chuyển đến các cơ quan, đơn vị phối hợp	01 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị phối hợp thẩm định hồ sơ, gửi văn bản cho ý kiến đến Sở Tài chính.	56 giờ làm việc	
		- Trường hợp sau 09 ngày (72 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ mà chưa có đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan thì tham mưu Văn bản báo cáo tiến độ xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng (Tạm dừng thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh).		
Bước 9	Công chức Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp (STC)	- Trường hợp sau 09 ngày (72 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ mà đã nhận đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, công chức tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, địa phương, tham mưu Văn bản thẩm định trình Lãnh đạo phòng.	22 giờ làm việc	

Bước 10	Lãnh đạo phòng	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Sở	Xem xét, kiểm tra dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	04 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách)	Xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh, chuyển Văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 14	Văn thư	Phát hành văn bản (kết quả điện tử và bản giấy), trình UBND tỉnh báo cáo thẩm định.	02 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh.	20 giờ làm việc	
Bước 17	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ (17 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

2. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009646 - Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:

a) Đối với các trường hợp điều chỉnh: (1) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (áp dụng chung); (2) Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (3) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (4) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (5) điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (6) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (7) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	01 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ làm việc	
		- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Tham mưu văn bản của Sở đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến, trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	1,5 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát, trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	1,5 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	01 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Phát hành văn bản đến các đơn vị cần xin ý kiến	01 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị phối hợp thẩm định hồ sơ, gửi văn bản cho ý kiến đến Sở Tài chính.	56 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp (STC)	- Trường hợp sau 09 ngày (72 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ mà chưa có đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan thì tham mưu Văn bản báo cáo tiến độ xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng (Tạm dừng thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh).	22 giờ làm việc	

		- Trường hợp sau 09 ngày (72 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ mà đã nhận đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, công chức tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, địa phương, tham mưu Văn bản thẩm định trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 10	Lãnh đạo phòng	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Sở	Xem xét, kiểm tra dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	04 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách)	Xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh, chuyển Văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 14	Văn thư	Phát hành văn bản (kết quả điện tử và bản giấy), trình UBND tỉnh báo cáo thẩm định.	02 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh.	20 giờ làm việc	

Bước 17	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ (17 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Đối với trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài; Công chức tham mưu Văn bản thẩm định trình Lãnh đạo phòng.	32 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, kiểm tra dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách)	Xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh, chuyển Văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư	Phát hành văn bản (kết quả điện tử và bản giấy), báo cáo trình UBND tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh.	36 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		96 giờ (12 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

c) Đối với trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại khoản 1b Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 239/2025/NĐ-CP) hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Phân công phó trưởng phòng xem xét hồ sơ.	01 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ làm việc	
		- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Tham mưu Văn bản báo cáo, trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Rà soát dự thảo Văn bản báo cáo; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản báo cáo; trình Lãnh đạo Sở.	01 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, kiểm tra dự thảo Văn bản báo cáo; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	01 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách)	Xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh, chuyển Văn thư phát hành.	01 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư	Phát hành văn bản (kết quả điện tử và bản giấy), báo cáo trình UBND tỉnh.	01 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển Văn thư lấy số, đóng dấu; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh.	20 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

3. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009647 - Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

a) Trường hợp điều chỉnh tên dự án, tên nhà đầu tư; trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại điểm 1b Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 239/2025/NĐ-CP) hoặc trường hợp nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Tham mưu Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh trình Lãnh đạo phòng.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành GCNĐKĐT điều chỉnh dự án.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	01 giờ làm việc	
Bước 18	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP):

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài; Công chức tham mưu Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh trình Lãnh đạo phòng	20 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành GCNĐKĐT điều chỉnh dự án.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

c) Trường hợp điều chỉnh nội dung khác:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Tham mưu Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh trình Lãnh đạo phòng phụ trách lĩnh vực.	36 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo Văn bản trình cấp điều chỉnh GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định và Dự thảo GCNĐKĐT điều chỉnh; trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành GCNĐKĐT điều chỉnh dự án.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ (07 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

4. Quy trình áp dụng cho 02 TTHC:

(1) 1.009661 - Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh cấp tỉnh hoặc Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

(2) 1.009662 - Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Văn bản thông báo việc ngừng/chấm dứt hoạt động của dự án trình Lãnh đạo phòng.	20 giờ làm việc	
Bước 5	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát Văn bản thông báo việc ngừng/chấm dứt hoạt động của dự án; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng	Rà soát Văn bản thông báo việc ngừng/chấm dứt hoạt động của dự án; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký Văn bản thông báo việc ngừng/chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư, chuyển Văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Đề nghị 40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ) (Do Luật Đầu tư và các nghị định hướng dẫn không có quy định cụ thể thời gian giải quyết đối với thủ tục ngừng/chấm dứt hoạt động dự án đầu tư)		

5. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009664 - Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Văn bản trình cấp GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo phòng.	48 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát Văn bản trình cấp GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát Văn bản trình cấp GCNĐKĐT của dự án và Dự thảo GCNĐKĐT; trình Lãnh đạo Sở.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký GCNĐKĐT dự án, chuyển Văn thư phát hành.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

6. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009665 - Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:

a) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức tham mưu Văn bản trình cấp lại GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án trình Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực.	20 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực.	Rà soát Văn bản trình cấp lại GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng	Rà soát Văn bản trình cấp lại GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký GCNĐKĐT dự án, chuyển Văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức tham mưu Văn bản trình hiệu đính GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án đã hiệu đính trình Lãnh đạo phòng.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực.	Rà soát Văn bản trình hiệu đính GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng	Rà soát Văn bản trình hiệu đính GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo Sở.	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký GCNĐKĐT dự án, chuyển Văn thư phát hành.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	01 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

7. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009671 - Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;		
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2		Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức tham mưu Văn bản trình cấp đổi GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án trình Lãnh đạo phòng.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực.	Rà soát Văn bản trình cấp đổi GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát Văn bản trình cấp đổi GCNĐKĐT và Dự thảo GCNĐKĐT dự án; trình Lãnh đạo Sở.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký GCNĐKĐT dự án, chuyển Văn thư phát hành.	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	01 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

8. Quy trình áp dụng cho 02 TTHC:**(1) 1.009731 - Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC;****(2) 1.009736 - Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	01 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Tham mưu văn bản của Sở đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến, trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	1,5 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng	Rà soát, trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	1,5 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	01 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Phát hành văn bản gửi các đơn vị, cơ quan phối hợp	01 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan, đơn vị phối hợp (đơn vị cho ý kiến)	Cơ quan, đơn vị phối hợp thẩm định hồ sơ, gửi văn bản cho ý kiến đến Sở Tài chính.	40 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp	- Trường hợp sau 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ mà chưa có đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan thì tham mưu Văn bản báo cáo tiến độ xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng (Tạm dừng thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh).	42 giờ làm việc	
		- Trường hợp sau 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đã nhận đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, công chức tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, địa phương, tham mưu Văn bản thẩm định trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 110	Phó trưởng phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 11	Lãnh đạo phụ trách phòng	Rà soát dự thảo Văn bản thẩm định; trình Lãnh đạo Sở.	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký cấp Giấy CNĐKHĐVPĐH của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC, chuyển văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 14	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

9. Quy trình áp dụng cho TTHC: 1.009729 - Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài:

a) Trường hợp nhà đầu tư nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của tổ chức kinh tế trước khi thay đổi thành viên, cổ đông nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây: (1) Việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp làm tăng tỷ lệ sở hữu của các nhà đầu tư nước ngoài tại tổ chức kinh tế kinh doanh ngành, nghề tiếp cận thị trường có điều kiện đối với nhà đầu tư nước ngoài; (2) Việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp dẫn đến việc nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 23 của Luật Đầu tư nắm giữ trên 50% vốn điều lệ của tổ chức kinh tế trong các trường hợp: tăng tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài từ dưới hoặc bằng 50% lên trên 50%; tăng tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài khi nhà đầu tư nước ngoài đã sở hữu trên 50% vốn điều lệ trong tổ chức kinh tế:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	02 giờ làm việc	
		Phân công công chức xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng.	88 giờ làm việc	
		- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Dự thảo kết quả giải quyết (trường hợp hồ sơ cần xin ý kiến các cơ quan, đơn vị hoặc phòng liên quan thì chuyển để xin ý kiến), trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho Nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có GCNQSD đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài chính và Phát triển Doanh nghiệp.	Phân công phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực xem xét hồ sơ.	01 giờ làm việc	
	Lãnh đạo phòng	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Tham mưu Văn bản hướng dẫn Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định: Tham mưu văn bản của Sở đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến, trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực	Rà soát dự thảo văn bản ; trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	1,5 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát, trình Lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách).	1,5 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt, chuyển Văn thư phát hành.	01 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 7	Văn thư	Phát hành văn bản.	01 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Cơ quan, đơn vị phối hợp thẩm định hồ sơ, gửi văn bản cho ý kiến đến Sở Tài chính.	40 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	- Trường hợp sau 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ mà chưa có đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan thì tham mưu Văn bản báo cáo tiến độ xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng (Tạm dừng thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh). - Trường hợp sau 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đã nhận đủ ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, công chức tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, địa phương, tham mưu Văn bản thẩm định trình Lãnh đạo phòng.	16 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo phòng	Rà soát dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo phụ trách phòng.	02 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phụ trách phòng (Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách)	Rà soát dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở.	02 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 14	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả cho TTPVHCC tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 15	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	- Nhận kết quả, Nhận kết quả, xác nhận Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho nhà đầu tư.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

