

Số: 182 /QĐ-KKT

Nghệ An, ngày 25 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử nhân viên hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 27/2026/QĐ-UBND và 28/2026/QĐ-CTUBND ngày 13/05/2026 của UBND tỉnh Nghệ An, Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về phân cấp thẩm quyền trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ;

Căn cứ Quyết định số 2996/QĐ-UBND ngày 5/8/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 56/2024/QĐ-UBND ngày 12/11/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Giám đốc Ban Quản lý dự án Khu vực Khu kinh tế Nghệ An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử người hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An:

Bà: Nguyễn Thị Minh, Nhân viên Phòng Hành chính - Tài chính, Ban Quản lý dự án khu vực Khu kinh tế Nghệ An.

Điều 2. Bà Nguyễn Thị Minh có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An theo sự phân công của Trưởng Ban và Quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, bà Nguyễn Thị Minh được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành; có trách nhiệm chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.

Giao Văn phòng Ban phân công công chức làm đầu mối phối hợp nhân viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Tỉnh thực hiện công tác tổng hợp, theo dõi, báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hành chính công theo quy định; đồng thời hướng dẫn, phối hợp với bà Nguyễn Thị Minh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Từ ngày 29/6/2026 đến khi có văn bản thay thế, điều chỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 74/QĐ-KKT ngày 13/3/2026.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Ban Quản lý dự án Khu vực KKT Nghệ An và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu Hồ sơ CB;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Xuân Đức